

**Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях Союза ССР
(РГП)**

МИНИСТЕРСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ СССР

ПРИКАЗ

от 20 августа 1984 года

**РУКОВОДСТВО ПО ГРУЗОВЫМ ПЕРЕВОЗКАМ
НА ВНУТРЕННИХ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЯХ
СОЮЗА ССР (РГП)**

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ
НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

2.1. Привлечение грузов

2.1.1. Коммерческая деятельность предприятий гражданской авиации по увеличению объемов отправки грузов воздушным транспортом включает в себя:

- улучшение авиатранспортного обслуживания народного хозяйства и наиболее полное удовлетворение спроса на перевозки срочных грузов;

- выполнение плана грузовых перевозок и плана доходов, установленных для предприятий ГА;

- максимальное использование свободного тоннажа пассажирских ВС в порядке их догрузки и грузовых ВС, выполняющих рейсы по расписанию или по оперативным планам;

- совместно с планирующими органами на местах, хозяйственными и транспортными организациями наиболее целесообразное распределение перевозок грузов между различными видами транспорта с передачей на воздушный транспорт наиболее срочных грузов.

2.1.2. Для привлечения грузов на воздушный транспорт проводятся следующие мероприятия:

- совершенствование организации грузовых перевозок и обслуживания клиентуры в

аэропортах и агентствах;

- строгое соблюдение сроков доставки грузов в пункты назначения и обеспечение их сохранности при перевозке;

- постоянное изучение производственных связей между предприятиями - отправителями и получателями других промышленных центров, и изменение грузопотоков по воздушным линиям;

- развитие деловых контактов с предприятиями и организациями, занимающимися отправкой грузов, и осуществление мер по их улучшению, встречи с клиентурой в аэропортах и агентствах, выезды на предприятия для обмена информацией по вопросам перевозок;

- заключение с предприятиями и организациями договоров перевозки грузов, предусмотренных планом, вне плана, в соответствии с действующим законодательством и "Правилами перевозки пассажиров, багажа, почты и грузов по воздушным линиями Союза ССР", контроль за выполнением договорных обязательств;

- систематический обмен информацией между авиационными предприятиями по изменению спроса на перевозки грузов на конкретных авиалиниях, по вопросам обслуживания клиентуры воздушного транспорта;

- информация клиентуры с помощью разнообразных средств о возможностях предприятия ГА по перевозке грузов, условиях и порядке их приема, об ответственности перевозчика за соблюдение сроков доставки грузов и их сохранность при перевозке, ответственности отправителей и получателей за соблюдение правил перевозки грузов;

- развитие транспортно-экспедиционного обслуживания отправителей, получателей и аэропортов, расширение централизованного завоза и вывоза грузов "от двери до двери", расширение транспортно-экспедиционных услуг, в том числе прием и сдача грузов по надлежаще оформленным клиентурой перевозочным документам, раскредитование документов, производство расчетов, информационные услуги и др.;

- постоянный учет неудовлетворенного спроса по отправителям, объемам, пунктам

назначения и номенклатуре грузов;

- постоянный контроль за своевременным завозом грузов в аэропорты и вывозом их из аэропортов, соблюдение сроков отправки грузов воздушным транспортом.

2.2. Условия и очередность

перевозки грузов

2.2.1. Перевозка грузов осуществляется пассажирскими и грузовыми ВС по расписанию, заказными рейсами по установленным воздушным линиям, а также в пункты, куда регулярные полеты не выполняются.

2.2.2. Перевозка грузов производится по кратчайшим маршрутам в соответствии с ежегодником "Указатель маршрутов грузовых перевозок" и, как правило, прямыми рейсами. При невозможности отправки грузов прямыми рейсами перевозка их производится с перегрузкой в аэропортах трансфера, о чем в грузовой накладной перевозчиком должна быть сделана отметка.

2.2.3. Отправитель имеет право в порядке, предусмотренном правилами перевозок, добровольно отказаться от перевозки груза и получить обратно сданный к перевозке груз до его отправления, изменить указанного в грузовой накладной получателя до выдачи груза адресату, распорядиться грузом.

В случае перерыва или прекращения движения ВС перевозчик обязан поставить об этом в известность отправителя и получателя и запросить их распоряжение.

2.2.4. Отправителю предоставляется право заявить об изменении маршрута перевозки грузов:

- в аэропорту отправления, если груз не погружен в ВС;
- в промежуточном аэропорту, если распоряжение отправителя не вызовет задержки рейса;
- в аэропорту трансфера, во время хранения груза на складе;
- в аэропорту назначения, до выдачи груза получателю.

2.2.5. Отказ отправителя от перевозки грузов считается вынужденным в следующих случаях:

- неотправка грузов из начального аэропорта в течение сроков, предусмотренных правилами перевозок или согласованных с отправителем, а также по метеословиям;
- выполнение ВС посадки в аэропорту, не являющемся аэропортом назначения грузов, и задержка там грузов;
- задержка грузов в аэропорту трансфера свыше сроков, предусмотренных правилами перевозок;
- отказ перевозчика в переадресовке грузов другому получателю в связи с прекращением движения ВС по метеословиям или по причинам, зависящим от авиационного предприятия;
- порча грузов в пути следования по вине перевозчика;
- засылка грузов в другой аэропорт.

2.2.6. Перевозки грузов производятся в следующей очередности:

- в соответствии с утвержденным планом перевозок;
- мелкие партии, принятые к перевозке по багажному тарифу;
- принятые к перевозке на особых условиях;
- принятые к перевозке сверх плана от предприятий, организаций и учреждений;
- принятые к перевозке на льготных условиях.

2.2.7. Перевозки грузов производятся вне очереди:

- по заданиям правительства;
- для предотвращения и ликвидации последствий стихийных бедствий, эпидемий, аварий, катастроф и т.п.;
- специального назначения (выборные, посевные, уборочные);
- ошибочно засланных или временно задержанных во время перевозки;
- срочных грузов, отправляемых по требованию отправителя в загруженных направлениях вне очереди.

2.2.8. По одной "Грузовой накладной" может быть оформлено не более 1 т груза, принимаемого к перевозке в порядке догрузки на пассажирские самолеты Ил-86, Ил-62, Ту-154, Ил-18, и не более 500 кг на самолеты Як-42, Ту-134, Ан-24.

2.3. Сроки доставки грузов воздушным транспортом

2.3.1. Перевозчик обязан доставить принятые к перевозке грузы в пункт назначения в установленный срок.

2.3.2. Сроки доставки грузов воздушным транспортом исчисляются с 00 час. следующих суток со дня приема к перевозке в аэропортах отправления и до момента извещения получателей о прибытии грузов в аэропорт назначения.

При несвоевременном извещении получателя о прибытии грузов в срок доставки включается все время нахождения грузов в аэропорту назначения, до момента извещения получателя.

2.3.3. Общий срок доставки грузов в аэропорты назначения исчисляется в соответствии с нормами времени на хранение и переработку их в первоначальных, трансферных и конечных аэропортах, включает время на перевозку ВС и на извещение получателей о прибытии грузов в аэропорты назначения.

2.3.4. При невозможности отправки в пункт назначения всей партии груза, оформленного по одной "Грузовой накладной", отправление грузов производится по частям, оформленным "Досылочными к грузовой накладной". В таких случаях срок доставки грузов исчисляется отдельно для каждой части грузов, за исключением комплектных грузов, срок доставки которых исчисляется с момента принятия к перевозке всей партии груза и до момента извещения получателя о прибытии в аэропорт назначения последней части груза.

2.3.5. В случае перегрузки грузов в аэропорту (пункте) трансфера, где имеется один аэропорт, срок доставки увеличивается на одни сутки с учетом необходимости перегрузки. При наличии в пункте трансфера двух и более аэропортов и необходимости перевозки грузов из одного аэропорта в другой срок доставки увеличивается на двое суток; отсчет ведется с момента прибытия ВС.

2.3.6. При перевозке грузов с перегрузкой в аэропортах трансфера, из которых до пунктов назначения ежедневное движение отсутствует, в срок доставки грузов включается время ожидания очередного вылета, исчисляемое от поступления грузов в этот аэропорт и до вылета ВС по расписанию.

2.3.7. При перевозке грузов в прямом смешанном сообщении с участием воздушного транспорта, а также при передаче грузов на другие виды транспорта в случае временного прекращения движения ВС по причинам, не зависящим от гражданской авиации, сроки доставки исчисляются отдельно.

В районах, где транспортировка грузов другими видами транспорта невозможна, вопрос о порядке его перевозки решается начальником соответствующего авиационного предприятия по согласованию с отправителем (получателем).

2.3.8. Извещение получателя о прибытии технических грузов производится в течение 6 час., а о прибытии скоропортящихся, выборных, посевных, уборочных, опасных и других грузов, длительное хранение которых в аэропортах не разрешено, - в течение 3 час. после поступления их на склад аэропорта.

2.3.9. Срок доставки тяжеловесных и негабаритных грузов исчисляется с момента вылета ВС по расписанию, а по заказным рейсам - плану полетов. Время хранения этих

грузов в аэропортах отправления до вылета ВС по расписанию (плану полетов) в срок доставки не включается. Время отправления тяжеловесных и негабаритных грузов устанавливается аэропортами по договоренности с отправителями, о чем делается соответствующая отметка в "Грузовой накладной".

2.3.10. Сроки доставки мелких партий груза, принятых к перевозке воздушным транспортом, в аэропорты Крайнего Севера, Дальнего Востока и других бездорожных районов, между которыми отсутствует регулярное движение ВС по расписанию, устанавливаются аэропортами отправления по договоренности с отправителями, о чем делается соответствующая отметка в "Грузовой накладной".

2.3.11. Сроки доставки не распространяются на периодические массовые перевозки грузов воздушным транспортом. Сроки доставки этих грузов устанавливаются предприятиями гражданской авиации по договоренности с отправителями и указываются в договорах.

2.3.12. Грузы считаются доставленными в срок, если перевозчик не позднее чем через 12 ч. по истечении установленных сроков доставки направил получателю извещение о прибытии грузов по адресу, указанному в "Грузовой накладной".

2.3.13. Доставка грузов в аэропорт назначения с задержкой на 24 час. и более с момента истечения сроков доставки считается просроченной. Перевозчик несет ответственность за просрочку доставки грузов в соответствии со ст. 101 Воздушного кодекса Союза ССР.

2.3.14. Срок доставки грузов считается ненарушенным, если задержка произошла по причинам:

- стихийного бедствия;
- невозможности полета по метеоусловиям;
- ограничения полетов распоряжением государственных органов;
- другим причинам, не зависящим от перевозчика.

В случае перерыва или прекращения движения ВС перевозчик обязан поставить в известность отправителя и получателя о вызванной задержке в доставке грузов и запросить распоряжение отправителя.

2.3.15. В случае когда перевозчик не имеет возможности доставить груз в аэропорт назначения и в 5-дневный срок со дня высылки уведомления не получит от отправителя или от получателя указаний о распоряжении грузом, он имеет право:

- передать грузы другим видам транспорта для их дальнейшей перевозки в адрес получателя;
- поместить груз на ответственное хранение на склад какой-либо организации за счет и на риск отправителя.

О своем решении перевозчик обязан сообщить получателю и отправителю.

Отправитель обязан возместить перевозчику расходы, возникшие вследствие указанных действий.

Если грузы были переданы для дальнейшей перевозки другим видам транспорта, перевозчик обязан возратить отправителю сумму в размере, установленном "Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР".

2.4. Характеристики грузов, перевозимых воздушным транспортом

2.4.1. К перевозке воздушным транспортом могут быть приняты различные народнохозяйственные грузы, перечень которых определен и утвержден МГА, техника и личное имущество граждан, характер упаковки и свойства которых позволяют их безопасную транспортировку при условии:

- длительного пребывания при низком - до 193 ГП (до 145 мм рт.ст.) барометрическом давлении и при температуре ± 60 град.С; воздействия вибрационных перегрузок до 2,9g; воздействия перегрузок, приведенных ниже.

Значения эксплуатационных перегрузок

| | | | | | |
|------------------------|--------|-------|-------|------|------|
| Направление перегрузки | Вперед | Назад | Вверх | Вниз | Вбок |
| Значение перегрузки | 1,0g | 1,0g | 1,0g | 3,0g | 1,0g |

Примечание. При перечисленных условиях грузы не должны изменять своих химических, физических и иных свойств, которые могут привести их к порче или к повышению степени опасности при воздушной перевозке.

2.4.2. При перевозке грузов рейсовыми пассажирскими ВС в порядке их догрузки предельные массы и габариты грузов строго ограничиваются. Масса одного места груза, перевозимого без перегрузки в пути, не должна превышать 200 кг, а перевозимого с перегрузкой в пути - 150 кг. Размеры каждого места груза не должны превышать размеров загрузочных люков и грузовых отсеков пассажирских ВС.

Перевозки грузов, превышающих указанные массу и габариты, могут осуществляться грузовыми ВС с соблюдением специальных условий их перевозки (п.2.9 настоящего Руководства).

2.4.3. К перевозке воздушным транспортом принимаются также некоторые виды грузов (скоропортящиеся, опасные, радиоактивные, животные и др.), которые требуют особых условий транспортировки. Условия перевозки этих грузов изложены в разд.2 настоящего Руководства.

2.5. Требования к упаковке грузов

2.5.1. Грузы, перевозимые воздушным транспортом, должны иметь исправную тару и упаковку, соответствующую действующим стандартам и техническим условиям. Грузы, на тару и упаковку которых стандарты и технические условия не установлены, должны быть упакованы в исправную тару, обеспечивающую возможность их надежной швартовки и сохранность при перевозке. Остальные грузы, техника и прочее по согласованию с перевозчиком могут перевозиться без упаковки.

2.5.2. Упаковка опасных грузов, предъявляемых к перевозке воздушным транспортом, должна соответствовать требованиям, установленным стандартами и "Правилами перевозки опасных грузов воздушным транспортом". Упаковка в одну тару опасных

грузов вместе с какими-либо другими грузами запрещается.

2.5.3. Упаковка предъявляемых к перевозке воздушным транспортом грузов должна быть сухой и чистой, грузы не должны иметь заостренных углов, выступов и прочего, что могло бы загрязнить или повредить помещения ВС и их оборудование, а также багаж и почту.

2.5.4. Металлическая, стеклянная, керамическая, деревянная, пластмассовая и другая тара, в которую упаковываются (заполняются) жидкие и иные грузы, подлежащие перевозке воздушным транспортом, должна выдерживать внутреннее избыточное давление, зависящее от высоты полета и температуры, и полностью гарантировать от утечки, разлива или россыпи содержимого.

2.5.5. Сельскохозяйственные продукты, отправляемые колхозами, совхозами и отдельными гражданами, могут приниматься к перевозке и в нестандартной таре, обеспечивающей сохранность груза при транспортировке.

2.5.6. Грузы, имеющие мягкую упаковку, должны быть обвязаны прочными веревками, упаковка зашита одинаковыми нитками без узлов. На концах ниток должны быть стандартные пломбы отправителя с ясными оттисками цифровых или буквенных изображений.

2.5.7. Тара или упаковка мест, сдаваемых к перевозке с объявленной ценностью, должна быть опломбирована. Пломбы должны быть стандартными, иметь ясные оттиски цифровых или буквенных изображений. Об опломбировании груза и наименовании отправительских пломб указывается в грузовой накладной.

2.5.8. Скоропортящиеся плодоовощные и другие грузы могут перевозиться воздушным транспортом в упаковке, принятой для перевозок на других видах транспорта с учетом изложенных выше требований по надежности тары и условиям эксплуатации ВС.

2.5.9. Грузы, упаковка которых не отвечает перечисленным требованиям, к перевозке воздушным транспортом не допускаются.

2.5.10. В целях обеспечения безопасности полетов ВС, а также исключения возможности повреждения или загрязнения помещений ВС или мест груза, почты и багажа запрещается принимать к перевозке без упаковки или в упаковке, непригодной к перевозке воздушным транспортом, следующие виды грузов:

- абразивные, шлифовальные и наждачные круги;
- бытовые и электрические машины и аппаратуру, холодильники, газовые плиты, телевизоры, радиоприемники, мотоциклы, велосипеды, радиолампы;
- изделия и предметы из черных и цветных металлов: электродвигатели, насосы, трубы (трубки), прутки, проволоку, металл в листах, металлическую ленту в полосах, запасные части машин и другие подобные грузы;
- изделия из синтетических смол, пластических масс и т.п.;
- сыпучие грузы, упакованные в бумажную тару (крафт-мешки): пресс-порошок, полиэтилен, химические и минеральные удобрения, красители, белила, графит, соду, клей казеиновый, цемент и т.п.;
- громоздкие, длинномерные места, листовое железо, тяжеловесные грузы, не оборудованные соответствующими устройствами для надежной швартовки в помещениях ВС или превышающие статические нагрузки на площадь пола указанных помещений, без соответствующих стеллажей либо поддонов, способствующих равномерному распределению нагрузки в пределах допустимых норм, а также грузы, имеющие форму (конфигурацию), не обеспечивающую надежное размещение и швартовку грузов;
- другие грузы, упаковка, швартовка, свойства и конфигурация которых не гарантируют безопасность воздушной перевозки.

2.6. Требования к маркировке грузов

2.6.1. Каждое место груза должно иметь транспортную маркировку, а грузы специального назначения - и специальную маркировку.

2.6.2. Транспортная маркировка, кроме надписи транспортной организации, наносится отправителем до предъявления груза к перевозке.

2.6.3. Маркировка грузов должна производиться в соответствии с ГОСТ 14192-77.

2.6.4. Маркировка опасных грузов должна соответствовать требованиям ГОСТ 19433-81.

Содержание маркировки

2.6.5. Транспортная маркировка должна содержать манипуляционные знаки, основные, дополнительные и информационные надписи.

2.6.6. Основные надписи должны содержать:

- полное или условное, зарегистрированное в установленном порядке наименование получателя;

- наименование пункта назначения;

- количество мест груза в партии и порядковый номер места в партии (указывают дробью: в числителе - количество мест в партии; в знаменателе - порядковый номер места).

2.6.7. Количество мест груза и порядковый номер места должны указываться при перевозке:

- разнородных или разносортных грузов в однотипной таре или однородных грузов в разнотипной таре, когда недопустимо смешение сортов в партии однородного груза;

- комплектов оборудования;

- с перегрузкой грузов в пути следования;

- с объявленной ценностью.

2.6.8. При перевозке грузов транспортными пакетами дополнительно на каждом из них должна быть нанесена маркировка в виде дроби: в числителе - порядковый номер пакета и масса брутто пакета; в знаменателе - количество мест в пакете и масса нетто пакета.

2.6.9. Дополнительные надписи должны содержать:

- полное или условное, зарегистрированное в установленном порядке наименование отправителя;
- наименование пункта отправления;
- надписи транспортных организаций, наносимые аэропортом отправления.

2.6.10. Надпись аэропорта отправления должна содержать:

- номер "Грузовой накладной";
- кодированное наименование аэропорта отправления;
- количество мест в данной партии груза.

2.6.12. Информационные надписи должны содержать следующие данные:

- масса брутто и нетто места груза, кг;
- габаритные размеры места груза, см (длина, ширина, высота или диаметр и высота);
- объем места груза, см.куб.

Габаритные размеры места груза не указывают, если они не превышают 0,7 м.

2.6.13. При маркировке грузов с объявленной ценностью указываются масса каждого места и сумма объявленной ценности.

Манипуляционные знаки

2.6.14. Манипуляционные знаки - изображения, указывающие на способы обращения с грузом. Изображение, наименование и назначение манипуляционных знаков указаны в табл.2.2 и соответствуют ГОСТ 14192-77.

2.6.15. Допускается применять предупредительные надписи, если невозможно выразить манипуляционными знаками способ обращения с грузом. Например: "На верх не ставить!", "Открывать здесь!", "Правительственный!", "Посевной!", "Выборный!" и т.д.

2.7. Требования к метрологическому обеспечению весоизмерительной техники

2.7.1. Весоизмерительные средства, эксплуатируемые в СОПП (СОП), должны соответствовать требованиям метрологического обеспечения, установленным Государственной системой измерений.

2.7.2. Начальник СОПП (СОП) несет ответственность за обеспечение, эксплуатацию, хранение и своевременность подачи заявок на поверку и аттестацию весоизмерительных средств, эксплуатируемых или хранящихся в СОПП (СОП).

2.7.3. Весоизмерительные средства подлежат государственной поверке в межповерочные сроки, которые установлены ГОСТ 8.002-71, местными органами Госстандарта (ЛГН), технической документацией заводов-изготовителей и "Перечнем подлежащих поверке средств измерений, применяемых в ГА СССР", утвержденным начальником Метрологического отдела МГА 21 апреля 1980 г.

2.7.4. Подача заявок на государственную поверку весоизмерительных средств в соответствующие организации, проводящие поверку, и местные органы Госстандарта (ЛГН) производится в установленные сроки.

2.7.5. Поверка, обслуживание и допуск к работе весоизмерительных средств и комплектов гирь производятся организациями Госстандарта (ЛГН) и метрологического отдела авиапредприятия в сроки, установленные графиком.

2.7.6. Перед поверкой весоизмерительные средства должны быть исправными и укомплектованными, в том числе технической документацией.

2.7.7. На весоизмерительные средства должны быть заведены технические карточки (паспорта) учета, в которых указываются:

- марка;

- номер и дата изготовления;
- завод-изготовитель;
- класс точности и предел измерения;
- периодичность поверки;
- даты последней и очередной поверок.

2.7.8. Весоизмерительные средства должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на эти приборы.

2.7.9. На приборы, признанные проверяющими организациями непригодными к эксплуатации, выдаются извещения о непригодности, которые являются основанием для их списания.

2.7.10. Взвешивать неповеренными весоизмерительными средствами, а также средствами с истекшим сроком поверки запрещается. Ответственность за соблюдение этих требований несет начальник СОППП (СОП).

2.7.11. Весоизмерительные средства, находящиеся на длительном хранении в условиях, обеспечивающих их исправность, периодической поверке могут не подвергаться. Перед применением они должны в обязательном порядке пройти государственную или ведомственную поверку.

2.7.12. Перед работой на весах необходимо изучить инструкцию по эксплуатации весов данного типа.

2.7.13. Взвешивать грузы, превышающие предельную нагрузку весов запрещается.

2.7.14. Перед началом взвешивания необходимо убедиться в том, что весоизмерительные средства установлены по уровню, а на платформе или в зазорах между платформой и рамой врезных весоизмерителей нет посторонних предметов; открыть

затвор; убедиться, что стрелка циферблата указательного прибора установлена на нулевом делении шкалы, открыть и закрыть затвор 2-3 раза и убедиться, что стрелка указательного прибора не изменила показания по циферблату и устанавливается в первоначальное (нулевое) положение после двух-трех колебаний.

2.7.15. При взвешивании на весоизмерительных средствах с накладными гирями необходимо убедиться в том, что штифт рукоятки попал в нужное отверстие на секторе. Если рукоятка будет находиться в крайнем верхнем положении и на платформу будет помещен груз, превышающий максимально допустимый, то при открытии затвора может поломаться весоизмеритель или нарушиться правильность его показаний.

Наложение и снятие накладных гирь при манипуляциях с рукояткой должно происходить свободно, без особых усилий.

2.7.16. Нагружать и разгружать весоизмерительные средства не только при взвешивании, но даже при проверке его чувствительности следует только при закрытом арретире.

В перерывах между работой и по окончании работы арретир должен быть закрыт.

2.7.17. Перед взвешиванием необходимо закрыть затвор, затем поместить на платформу взвешиваемый груз и вновь открыть затвор. Если стрелка циферблатного указателя не показывает массу груза, значит груз легче наименьшего цифрового значения по циферблату. В этом случае следует закрыть затвор и перевести фиксирующий рычаг по сектору до следующего отверстия, затем открыть затвор и зафиксировать массу груза, которую покажет стрелка на шкале циферблата, после чего закрыть затвор и снять взвешиваемый груз, с платформы.

2.7.18. Въезд на платформу должен происходить плавно, со скоростью не более 5 км/час., без резкого торможения. Нельзя допускать небрежного отношения к весоизмерительным средствам: ударов, толчков, раскачивания грузовой площадки, резкого открывания арретира при предельной нагрузке и т.п. Установку взвешиваемых грузов на платформу следует производить плавно, без ударов. При бросках, толчках призмы могут притупиться и выкрошиться, что значительно сокращает срок их службы.

2.7.19. Взвешивать грузы, загрязняющие механизмы или соприкасающиеся с рамой весоизмерительных средств, на которой они установлены, категорически запрещается.

2.7.20. На месте установки весоизмерительных средств необходимо постоянно поддерживать чистоту, периодически убирать помещение, удалять пыль, остатки взвешиваемых материалов.

Контрольные гири, предназначенные для поверки весоизмерительных средств, следует хранить в сухом помещении, в закрытых деревянных ящиках.

Бросать гири, ставить на грязную поверхность запрещается.

2.7.21. Циферблатные весоизмерительные средства устанавливать в закрытых помещениях или под навесом. В случае необходимости их можно временно использовать для работы на открытом воздухе.

При атмосферных осадках и по окончании работы весоизмерительные средства должны быть закрыты брезентом.

2.7.22. Хранить циферблатные весоизмерительные средства следует в нормальных складских условиях. В условиях консервации неокрашенные обработанные поверхности весов, и особенно призмы, подушки, шкалы, должны быть покрыты слоем антикоррозийной смазки.

2.8. Перевозка легковесных грузов

Легковесным считается груз, объем которого превышает 0,008 куб.м (8000 куб.см.) на 1 кг брутто. При определении объема каждое место груза принимается за прямоугольную призму. Для определения объема места груза перемножают его наибольшие линейные размеры: длину, высоту и ширину. Объем килограмма брутто определяют делением объема места на массу груза.

2.9. Перевозка тяжеловесных и негабаритных грузов

2.9.1. Место груза массой более 80 кг считается тяжеловесным, а груз, размеры одного места которого превышают габаритные размеры разгрузочных люков и грузовых отсеков пассажирских судов, негабаритным.

2.9.2 Перевозка тяжеловесных, негабаритных грузов, превышающих указанные массу и габариты, может осуществляться грузовыми или специально оборудованными для этих целей ВС.

2.9.3. Прием к перевозке тяжеловесных и негабаритных грузов до пункта назначения прямыми рейсами допускается с разрешения начальника СОПП (СОП) аэропорта отправления, а прием к перевозке с перегрузкой в пути допускается только с разрешения начальника СОПП (СОП) аэропортов трансфера и при наличии рейсов, предусмотренных расписанием движения грузовых ВС от пункта трансфера до аэропорта назначения.

2.9.4. Тяжеловесные грузы перевозятся как в упакованном виде, так и без упаковки, если это разрешено техническими условиями их транспортировки. Тара тяжеловесных грузов должна быть рассчитана на нагрузку, равную массе груза, с учетом коэффициентов перегрузок, приведенных в п.2.4.1.

2.9.5. Тяжеловесные грузы без тары (электромоторы, двигатели и т.п.) должны предъявляться к перевозке смонтированными на специальных деревянных поддонах либо должны быть снабжены прокладочным материалом в виде деревянных брусьев или досок с таким расчетом, чтобы нагрузка на пол воздушного судна не превышала установленной нормы и обеспечивала возможность работы электропогрузчиков.

2.9.6. Отправители груза в случае необходимости должны прикладывать специальные средства загрузочного оборудования (выключатели подрессоривания, распределители нагрузок и т.п.), которые разрабатываются предприятием - разработчиком груза и согласовываются с представителем перевозчика.

2.9.7. При транспортировке тяжеловесных и негабаритных грузов следует в вопросах загрузки, швартовки и расчета упорных страховочных стенок руководствоваться инструкциями по загрузке, разгрузке, швартовке и перевозке грузов воздушными судами соответствующих типов.

2.9.8. Погрузка и швартовка тяжеловесных и негабаритных грузов сложной конфигурации, с габаритами, близкими к габаритам грузовой кабины, и с массой, близкой

к максимальной грузоподъемности воздушного судна, производятся по заранее разработанной схеме, утвержденной руководителем предприятия ГА.

2.9.9. Погрузка тяжеловесных и негабаритных грузов производится под руководством начальника смены, диспетчера по загрузке, бортоператора (бортпроводника N 3), а при необходимости - и командира ВС или второго пилота.

2.9.10. Тяжеловесные и негабаритные грузы должны завозиться в аэропорт в согласованные с перевозчиком сроки.

2.9.11. Отправитель обязан своевременно известить получателя об отправлении в его адрес тяжеловесных грузов. Об этом же аэропорт отправления извещает аэропорт назначения.

2.9.12. Получатель тяжеловесных и негабаритных грузов обязан выслать транспорт и рабочую силу к моменту прибытия воздушного судна и вывезти грузы из аэропорта сразу же после их выгрузки.

2.9.13. Сроки доставки тяжеловесных и негабаритных грузов исчисляются с момента вылета ВС, установленного расписанием движения, а по заказным рейсам определяются планом полета.

2.10. Перевозка грузов с объявленной ценностью

2.10.1. К перевозке воздушным транспортом могут быть предъявлены грузы с объявленной ценностью.

2.10.2. Отправитель может предъявить к перевозке с объявленной ценностью любые грузы, кроме:

- скоропортящихся;
- опасных;
- перевозимых под ответственность сопровождающих лиц от отправителя (получателя).

2.10.3. Грузы, действительную стоимость которых в случае утраты невозможно определить, принимаются к перевозке только с объявленной ценностью.

2.10.4. С обязательным объявлением ценности к перевозке принимаются:

- грузы, на которые не установлены государственные цены;
- бывшие в употреблении грузы, степень износа которых не определена;
- драгоценные металлы, камни, пушнина, оптическое стекло, ковровые изделия;
- личное имущество граждан.

2.10.5. Сумма объявленной ценности груза не должна превышать действительной его стоимости и должна быть подтверждена отправителем приложенными к "Грузовой накладной" счетами, прејскурантами или другими документами.

При отсутствии необходимых доказательств объявленной стоимости перевозчик имеет право отказать в перевозке ценного груза.

2.10.6. Каждое место груза с объявленной ценностью отправитель обязан замаркировать несмываемой краской, сделав следующие четкие надписи:

- сумма объявленной ценности данного места груза;
- полное или условное наименование получателя;
- наименование аэропорта назначения;
- количество мест груза в партии и порядковый номер места внутри партии груза;
- полное или условное наименование отправителя;
- наименование аэропорта отправления;

- массы брутто и нетто места груза, кг;
- габаритные размеры места груза, м;
- объем места груза, куб.м.

2.10.7. Приемосдатчик СОПП (СОП) аэропорта отправления обязан тщательно осмотреть упаковку каждого отдельного места груза, сдаваемого к перевозке с объявленной ценностью, и маркировку, проверить целостность и исправность окантовки, пломбирочного шнура или проволоки, правильность, прочность и исправность навешанных на них пломб; сверить оттиски знаков или цифр на этих пломбах с записью их знаков или цифр в "Накладной отправителя" и только после такой проверки, если все окажется в надлежащем порядке, принять груз к перевозке и направить отправителя на оформление "Грузовой накладной".

Грузы, упаковка которых не отвечает перечисленным требованиям, к перевозке воздушным транспортом принимать запрещается.

2.10.8. Независимо от того, какая указана отправителем масса брутто на местах груза с объявленной ценностью, приемосдатчик аэропорта отправления обязан взвесить каждое отдельное место груза.

Места груза, у которых масса брутто, указанная отправителем, расходится с фактической, определенной при взвешивании в аэропорту, к перевозке не принимается. Указанные места груза могут быть приняты к перевозке только при наличии письменного заявления отправителя, в котором он должен указать о причинах расхождения массы, указанной им на местах груза, с фактической массой при сдаче к перевозке и взвешивании в аэропорту отправления и внесения исправлений.

2.10.9. При оформлении грузовой накладной места груза в стандартной упаковке с одинаковой объявленной ценностью могут быть записаны общим количеством мест, общей массой и общей (суммированной) их объявленной ценностью.

2.10.10. Если к перевозке сдаются места с одинаковой объявленной ценностью, но в различной упаковке, а также места с разной суммой объявленной ценности, то каждое

место записывается в отдельной строке "Грузовой накладной" с указанием массы и объявленной ценности.

В "Грузовой накладной" после записи всех таких мест проставляются цифрами и прописью суммированное количество мест, их масса и общая сумма объявленной ценности.

2.10.11. Оформлять одной "Грузовой накладной" груз с объявленной ценностью и груз без объявленной ценности запрещается.

2.10.12. Разъединять места груза с объявленной ценностью от основной партии и отправлять по досылочным квитанциям запрещается.

2.10.13. При оформлении "Почтово-грузовых ведомостей" грузы с объявленной ценностью записываются в нее в первых графах с обязательной дополнительной записью следующих слов: "ценный, объявленная ценность ... рублей".

2.10.14. Грузы с объявленной ценностью, скоропортящиеся, а также грузы повышенной ценности (например, изделия из меха или шелка, пушнина, галантерея, радиодетали и др.), ценность которых не объявлена, бортпроводник принимает на коммерческом складе СОПП (СОП) с обязательной проверкой массы.

2.10.15. Грузы с объявленной ценностью под пломбой сдаются члену экипажа, ответственному за коммерческую загрузку ВС. Он обязан произвести тщательный осмотр каждого отдельного места. При выявлении неисправностей такие места к погрузке не допускаются и могут быть приняты лишь после устранения неисправностей и оформления в установленном порядке.

2.10.16. В аэропортах назначения места груза с объявленной ценностью под пломбой принимаются от члена экипажа у ВС. При обнаружении неисправности груза сдача его производится на коммерческом складе аэропорта с обязательной проверкой состояния упаковки и взвешиванием каждого отдельного места. В случае обнаружения неисправностей составляется акт.

2.10.17. Прием груза с объявленной ценностью транспортно-экспедиционными предприятиями непосредственно на складах отправителей запрещается.

2.10.18. Места груза с объявленной ценностью должны храниться в аэропортах отдельно от других грузов в закрытых, запираемых на замки помещениях.

2.10.19. При заступлении на смену приемосдатчиков прием передача груза с объявленной ценностью производится с обязательной проверкой состояния таких мест, а при необходимости и с проверкой их массы.

2.11. Перевозка трансферных грузов

2.11.1. Грузы, подлежащие перевозке с перегрузками в одном и более промежуточных аэропортах, считаются трансферными и принимаются к перевозке только по согласованию с аэропортом перегрузки при следующих условиях:

- от первоначального аэропорта до аэропорта назначения расписанием не предусмотрено движение ВС;

- от пункта перегрузки до пункта назначения расписанием предусмотрено регулярное движение ВС;

- доставка срочных грузов прямыми рейсами не может быть обеспечена в установленные сроки вследствие метеорологических и других причин.

2.11.2. Перевозка трансферных грузов во всех случаях разрешается по возможно кратчайшим направлениям согласно ежегодному "Указанию маршрутов грузовых перевозок".

2.11.3. Аэропорт трансфера может дать разрешение или запретить перегрузку в зависимости от возможности отправки грузов в пункт назначения в установленные сроки.

Если запрет на перегрузку дан после ранее данного разрешения, срок действия которого еще не истек, то действие запрета начинается спустя двое суток после его получения.

2.11.4. При перевозке трансферных грузов запрещается:

- принимать к перевозке груз с оформлением и оплатой тарифа до аэропорта, который по отношению к месту нахождения получателя является промежуточным пунктом; в виде исключения разрешается прием таких грузов к перевозке при наличии письма (телеграммы) руководителя предприятия-получателя, гарантирующего вывоз груза собственным транспортом в течение трех дней, или копии договора получателя с автотранспортной организацией на централизованный вывоз груза; копию гарантийного обязательства необходимо прилагать к сопроводительным документам на каждую партию груза; в случае несвоевременного вывоза груза аэропорт назначения информирует аэропорт отправления о прекращении приема груза в адрес получателя, допустившего нарушение;

- выгружать в промежуточном аэропорту груз из ВС для отправки находящихся в этом аэропорту пассажиров, багажа, почты и груза; в случае изменения предельной загрузки ВС разрешается снятие необходимого количества груза с обязательной отправкой ближайшим рейсом и оформлением документов согласно приложению 3 настоящего Руководства;

- отправлять трансферные грузы кружным маршрутом, который не предусмотрен "Указателем маршрутов грузовых перевозок".

2.11.5. Перевозку скоропортящихся, тяжеловесных и негабаритных грузов с перегрузкой в аэропортах разрешается производить только по запросу.

2.11.6. Первоначальные аэропорты, принимающие к перевозке трансферные грузы, обязаны учитывать технические характеристики ВС, на которых будет перевозиться груз от аэропортов трансфера до аэропорта назначения.

2.11.7. Аэропорт трансфера, давший разрешение на перегрузку, обязан обеспечить своевременную доставку груза в аэропорт назначения прямым рейсом. Если разрешение на перегрузку дано не до пункта назначения, а до очередного пункта перегрузки, то аэропорт, давший разрешение, обязан обеспечить своевременную доставку поступившего груза непосредственно в этот пункт также прямым рейсом.

2.11.8. Расходы по перевозке засланных в аэропорт трансфера грузов без соответствующих разрешений относить на счет предприятий гражданской авиации, допустивших нарушения.

Ежедневно контролировать наличие и своевременную отправку трансферных грузов, а в случае их задержки принимать соответствующие меры к ускорению отправки указанных грузов.

2.11.9. Обмен трансферными грузами между аэропортами одного города должен осуществляться автотранспортом систематически по мере поступления груза, но не позднее чем через 24 час. после его прибытия.

2.11.10. Разрешение на прием к перевозке трансферного груза дает начальник СОПП (СОП) или заместитель начальника аэропорта по организации перевозок. По одной "Грузовой накладной" при трансферных перевозках может быть оформлено такое же количество груза, как и при первоначальных отправлениях груза (см. п.2.2.8 настоящего Руководства).

2.11.11. Трансферные грузы отправляются из аэропорта трансфера в первую очередь, независимо от наличия в аэропорту принятого к перевозке первоначального груза. При скоплении в аэропорту нескольких партий трансферных грузов отправка производится в порядке очередности их поступления.

2.11.12. В аэропортах трансфера при обнаружении неисправности грузы вновь взвешиваются и составляется акт о неисправностях, а при необходимости - акт о вскрытии в установленном порядке. Дальнейшая отправка грузов производится после устранения неисправностей упаковки по фактической массе с приложением актов.

2.11.13. Грузы, прибывшие в аэропорт трансфера с неисправностями, обязательно должны быть переупакованы за счет аэропорта, отправившего их. При этом составляется акт о вскрытии в трех экземплярах.

2.11.14. Принятые к перевозке трансферные грузы должны находиться под особым диспетчерским контролем и отправляться в сроки, указанные в табл.2.1 настоящего Руководства.

2.11.15. Аэропорты трансфера обязаны:

- сделать соответствующие записи об отправлении, приеме или о прибытии грузов в "Журнале регистрации приема и отправок трансферных грузов";
- поставить отметку о времени прибытия и отправления грузов в "Грузовой накладной".

2.11.16. Начальник СОПП (СОП) аэропорта обязан сообщать в аэропорты данные о запрете или о разрешении на перегрузку груза ежемесячно либо по разовому запросу.

2.11.17. Начальник СОПП (СОП) аэропорта обязан:

- разрешить или запретить перегрузки трансферных грузов не позднее чем через 6 час. после поступления запроса;
- при запрещении перегрузки указывать причины;
- своевременно под расписку объявлять распоряжения о трансферных перевозках диспетчерскому составу СОПП (СОП) и складским работникам, связанным с приемом - отправкой груза.

2.11.18. При наличии в аэропорту (пункте) трансфера двух и более аэропортов трансферный груз принимать к перевозке с согласия аэропортов, участвующих в этих перевозках.

2.11.19. Вопрос о разрешении или о запрещении перегрузки решается начальником СОПП (СОП) аэропорта, который несет полную ответственность за правильность принятого решения. В его отсутствие этот вопрос может решить начальник смены или диспетчер СОПП (СОП) с последующим обязательным докладом начальнику СОПП (СОП).

2.11.20. Все запросы и ответы по разрешению или по запрещению перегрузки трансферных грузов регистрируются в специальном журнале, который должен вестись в каждом аэропорту.

2.11.21. По вопросам регулирования трансферных перевозок грузов заинтересованные предприятия гражданской авиации должны обращаться непосредственно в аэропорты трансфера, а при необходимости - в УГА, в состав которого входит аэропорт трансфера.

2.11.22. Начальник СОПП (СОП) обязан:

- лично систематически проверять наличие в аэропорту трансферных грузов и своевременность их продвижения в пункты назначения;
- в случае обнаружения нарушений правил перевозки трансферных грузов принимать меры к ускорению их отправки и меры дисциплинарного воздействия к работникам аэропорта, по чьей вине допущены задержка и скопление трансферных грузов;
- о несвоевременной отправке трансферных грузов по вине других аэропортов сообщать в УГА для принятия соответствующих мер.

2.11.23. Каждый случай приема к перевозке и отправке трансферных грузов с нарушением изложенных требований, а также задержки их в аэропортах перегрузки рассматривать как грубейшее нарушение действующих правил перевозки. Виновных в этом лиц привлекать к строгой ответственности.

2.12. Перевозка личного имущества

граждан

2.12.1. К перевозке воздушным транспортом может быть предъявлено личное имущество граждан, перевозимое как с сопровождающими лицами, так и без них.

Личное имущество, перевозимое с сопровождающими лицами, принимается к перевозке без объявления ценности. В этом случае отправитель должен указать в "Грузовой накладной" (в графе "Особые отметки отправителя") "Без объявленной ценности" и эту запись заверить своей подписью.

Личное имущество, перевозимое без сопровождающих лиц, может быть принято к перевозке только с объявленной ценностью.

В случае скопления трансферных грузов, засланных в нарушение запрета, аэропорты-нарушители организуют доставку их грузов по назначению собственным

самолетомоторным парком.

2.12.2. Объявленная ценность личного имущества не должна превышать его действительной стоимости.

Стоимость личного имущества, не бывшего в употреблении, должна быть подтверждена счетами, прејскурантом или другими документами.

2.12.3. Каждое место личного имущества должно быть упаковано в тару и обшито прочным цельным материалом, одинаковой ниткой и обвязано прочной, без узлов, веревкой.

2.12.4. Отправитель обязан замаркировать каждое место груза согласно требованиям п.2 настоящего Руководства и указать сумму объявленной ценности каждого места.

2.12.5. Перевозка личного имущества оформляется "Грузовой накладной", в которой должно быть указано наименование личного имущества (например, "швейная машина", "телевизор" либо "разные вещи").

2.12.6. Порядок перевозки и хранения личного имущества с объявленной ценностью такой же, как и при перевозке грузов с объявленной ценностью.

2.13. Перевозка грузов с сопровождающими

2.13.1. По согласованию с перевозчиком отправитель имеет право сдать грузы для перевозки на условиях сопровождения его специально выделенным лицом (сопровождающим) - представителем отправителя или получателя.

2.13.2. При перевозке отдельных видов грузов по требованию перевозчика отправитель обязан выделить сопровождающего или охрану.

2.13.3. Перевозка грузов с сопровождающим производится под ответственность получателя или отправителя, в зависимости от того, кем назначен сопровождающий.

2.13.4. При оформлении перевозки в "Грузовой накладной" (в графе "Дополнительные отметки отправителя") делается запись о том, что грузы следуют в сопровождении представителя отправителя (получателя); указываются фамилия, имя и отчество

сопровождающего, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, номер командировочного удостоверения и пассажирского билета.

2.13.5. Сопровождающий следует вместе с грузами и располагается в пассажирском салоне ВС, а на грузовых ВС - в кабине бортоператора.

2.13.6. Сопровождающий может занять место в ВС только после погрузки и швартовки грузов.

2.13.7. Прием к перевозке грузов, следующих с сопровождающим, производится на общих основаниях.

2.13.8. При выдаче грузов, следующих с сопровождающим, грузы не взвешиваются, за исключением случаев, когда частичная утрата или порча их произошла по вине перевозчика.

2.13.9. Лицо, сопровождающее грузы, обязано:

- наблюдать за состоянием грузов, их сохранностью и надежностью швартовки;
- о смещении или о расшвартовке грузов немедленно докладывать командиру ВС, бортпроводнику (оператору);
- не допускать к грузам посторонних лиц;
- не допускать перемещения грузов в ВС без разрешения командира ВС, оператора;
- беспрекословно выполнять любые приказание командира ВС в полете;
- при сопровождении животных - кормить и поить животных, убирать помещение;
- при сопровождении скоропортящихся грузов (в случае задержки ВС в промежуточных аэропортах) - докладывать начальнику СОПП (СОП) аэропорта о состоянии грузов, целесообразности снятия их с ВС и его реализации;

- после выполнения полета докладывать начальнику СОПГП (СОП) аэропорта назначения о состоянии грузов и нарушениях правил перевозок;
- иметь доверенность на получение груза в аэропорту назначения и пассажирский билет, приобретенный на общих основаниях; перевозка сопровождающих по бесплатным билетам допускается в случаях сопровождения скоропортящегося груза массой более 2 т;
- присутствовать при погрузке - выгрузке грузов в ВС и сопровождать груз до вручения его получателю;
- контролировать правильность укладки и надежность крепления грузов;
- при сопровождении опасных грузов - принимать меры личной и общественной безопасности и иметь при себе необходимый инструмент и средства для устранения неисправностей; знать правила обращения с этими грузами для предотвращения пожара или отравления; иметь средства индивидуальной защиты и знать правила пользования ими;
- не производить во время полета какие-либо действия с грузами без разрешения командира ВС.

2.14. Перевозка грузов заказными рейсами и на арендованных ВС

Порядок организации перевозки грузов заказными рейсами и на арендованных ВС определяется специальными инструкциями и правилами МГА.

2.15. Перевозка служебных грузов и авиатехимущества для простаивающих ВС

2.15.1. К служебным относятся грузы, отправителем и получателем которых является Министерство гражданской авиации и его управления, предприятия, учреждения, организации.

2.15.2. К грузам, приравненным к служебным, относятся:

- оборудование и расходные материалы, предназначенные для авиаметеорологических станций и центров;

- скоропортящиеся деликатесные продовольственные товары, товары в мелкой расфасовке и упаковке с эмблемой Аэрофлота, специальные упаковочные товары, следующие в адреса ресторанов при аэропортах и предназначенные для цехов бортипитания;

- вторичное сырье (пластмассовая самолетная посуда, снятая с эксплуатации по износу). отправляемое аэропортами ГА предприятию-изготовителю новой посуды.

2.15.3. Перевозка служебных грузов осуществляется на условиях оплаты, установленных "Правилами применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР".

2.15.4. Перевозка служебных грузов в качестве багажа массой в пределах нормы бесплатного провоза багажа (включая личный багаж) в сопровождении работника гражданской авиации производится без дополнительной оплаты. За массу, превышающую эти нормы, оплата взимается в размере 50% грузового тарифа.

Перевозка служебных грузов осуществляется по безналичному расчету (чеками из лимитированных и нелимитированных книжек, платежными поручениями или с оплатой в кредит за счет авиационного предприятия).

2.15.5. Перевозка служебных грузов оформляется на основании "Требования на перевозку служебного груза" установленного образца.

"Требование" выдается управлением, предприятием, учреждением, организацией гражданской авиации - отправителем груза на каждую партию груза, подписывается руководителем управления, предприятия, учреждения, организации и начальником финансовой службы (главным бухгалтером) гражданской авиации и заверяется печатью.

"Требования" являются бланками строгой отчетности. Хранение, учет бланков и отчетность по ним осуществляются согласно указанию МГА от 25.06.75 N 31/И.

При систематических ежедневных отправках грузов может быть выдано одно "Требование" на всю партию дневной отправки грузов из данного аэропорта с указанием в нем общего количества мест груза и его массы. Аэропорты назначения груза указываются в этом случае только в прилагаемых к "Требованию" накладных отправителя.

Срок годности "Требования" устанавливается на 20 дней с момента его выдачи.

Неиспользованное или просроченное "Требование" возвращается организации, выдавшей его.

2.15.6. Перевозка служебных грузов из аэропортов других управлений гражданской авиации производится по заявке (письмо, телеграмма) за подписью руководителя предприятия, в адрес которого должны следовать грузы, с указанием условий перевозки (рейсовым или заказным ВС), реквизитов для предъявления счета на оплату. Заявка прилагается к "Корешку грузовой накладной" и служит основанием для оформления перевозки.

При выделении предприятием гражданской авиации специального ВС (заказного рейса) для вывоза служебных грузов из аэропорта другого управления основанием для приема грузов на склад и оформления "Грузовой накладной" служит радиограмма руководителя предприятия гражданской авиации (образец текста радиограммы дан в приложении 5), которая прилагается к "Корешку грузовой накладной" при сдаче груза на склад и оформлении перевозочных документов. Командир ВС по прибытии в аэропорт, откуда должен следовать груз, обязан сдать в кассу аэропорта отправления грузов справку, подтверждающую оплату заказного рейса.

Справка сдается кассиром аэропорта отправления грузов в бухгалтерию для контроля.

2.15.7. Служебные грузы принимаются вне очереди, хранятся и учитываются отдельно от прочих грузов.

2.15.8. При перевозке служебных грузов Министерства гражданской авиации и его предприятий специально выделяемыми ВС оплата взимается по тарифам на перевозки заказными рейсами на общих основаниях.

2.15.9. Бесплатные перевозки служебных грузов в бездорожных районах Севера, Сибири, Дальнего Востока, Туркменской, Таджикской ССР осуществляются в пределах территории соответствующих управлений гражданской авиации.

При перевозках грузов за пределы указанных территорий допускаются бесплатные перевозки служебных грузов от (до) ближайших железнодорожных станций с учетом наличия оснащенных складов гражданской авиации в аэропортах (пунктах) трансфера.

Бесплатные перевозки служебных грузов осуществляются только в порядке догрузки рейсовых ВС за счет использования свободного тоннажа.

На нижеперечисленных ВС, выполняющих рейсовые полеты, служебные грузы перевозятся бесплатно на одном рейсе в следующих нормах:

- на самолетах 2 и 3-го класса - 200 кг;
- на самолетах 4-го класса - 50 кг;
- на вертолетах Ми-8 - 100 кг;
- на вертолетах Ми-2 - 50 кг.

Перевозка служебных грузов рейсовыми ВС в количестве, превышающем нормы, обеспечивается при наличии свободного тоннажа с оплатой по грузовому тарифу со скидкой 50% в соответствии со ст.103 "Правил применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР".

При выделении специального ВС для перевозки служебных грузов в бездорожных районах Севера, Сибири, Дальнего Востока, Туркменской, Таджикской ССР оплата взимается в соответствии со ст. 81 "Правил применения тарифов на воздушных линиях Союза ССР".

2.15.10. Авиатехимущество (запасные части, агрегаты и т.д.) для простаивающих ВС перевозится в порядке догрузки рейсовых ВС бесплатно, по заявкам "Авиатехснаба", отделов материально-технического снабжения управлений, аэропортов и АТБ гражданской авиации массой до 100 кг на одном рейсе.

Грузы для простаивающих ВС массой свыше 100 кг на одном рейсе принимаются к перевозке с оплатой по грузовому тарифу со скидкой 50% с оформлением в соответствии

со ст. 103 "Правил применения тарифов на внутренних воздушных линиях Союза ССР".

Бесплатные перевозки запасных частей, агрегатов и прочего для простаивающих ВС производятся на основании заявки установленной формы (приложение 6) Центрального авиационного склада объединения "Авиатехснаб", ОМТС управлений, аэропортов, авиационно-технических баз гражданской авиации и заводской инспекции МГА, находящейся на заводах промышленности. "Требование" в этих случаях не оформляется.

2.15.11. Разрешение на прием авиатехимущества для простаивающих ВС дают начальник службы организации перевозок, начальник грузовой службы аэропорта или лицо, им уполномоченное (начальник смены, старший диспетчер, дежурный по приему грузов).

Перевозка оформляется номерной "Грузовой накладной", в графе которой "Получено при отправлении" указывается, что перевозки осуществляются бесплатно, или проставляется соответствующий тариф. В правом верхнем углу "Грузовой накладной" ставится штамп или делается надпись красным карандашом "Для простаивающегося ВС".

Заявка прикладывается к "Корешку грузовой накладной" и сдается в бухгалтерию аэропорта отправления.

Оформление перевозок авиатехимущества для простаивающей авиатехники пассажирскими и грузовыми рейсами осуществляется вне очереди, и отправка его производится первым рейсом.

Контроль за своевременной внеочередной отправкой авиатехимущества для простаивающих ВС осуществляется начальниками СОПП (СОП) аэропортов гражданской авиации.

На упаковку авиатехимущества, сдаваемого к перевозке для простаивающих ВС, наносится специальная маркировка "Для простаивающегося ВС".

Принятые к перевозке грузы для простаивающих ВС хранятся на поддонах (в стеллажах), окрашенных в красный цвет. Сектор хранения этих грузов обозначается надписью "Для простаивающих ВС".

В специальных журналах регистрации отражается время приема грузов, принятых к перевозке для простаивающих ВС, и время их отправки.

При отправке грузов для простаивающих ВС в "Почтово-грузовой ведомости" производится запись: "Груз по накладной N ... для простаивающих ВС".

В аэропортах назначения по получении радиограммы с сообщением об отправке грузов для простаивающих ВС диспетчер ПДСП сообщает получателю номер рейса, время прибытия ВС.

Аэропорт назначения о прибытии служебного груза "Авиатехснаба" обязан немедленно сообщить аэропорту отправления (радиограммой, самолетогаммой).

При невозможности крепления грузов в ВС или погрузки агрегатов, запчастей в ВС вследствие того, что их габариты или масса превосходят допустимые нормы, отправка авиатехимущества для простаивающих ВС осуществляется заказным рейсом с оплатой на общих основаниях за счет владельцев простаивающих ВС.

2.15.12. Бесплатная перевозка вторичного сырья (пластмассовой самолетной посуды, снятой с эксплуатации по износу), отправляемого аэропортами гражданской авиации предприятию - изготовителю новой посуды, осуществляется рейсовыми ВС за счет свободного тоннажа в количестве до 500 кг в месяц из каждого аэропорта.

2.15.13. Служебные грузы могут перевозиться бесплатно в порядке использования свободного тоннажа заказных и арендованных, оплаченных по установленным тарифам заказчиками (арендаторами) ВС.

2.15.14. Перевозка оборудования и расходных материалов, предназначенных для авиаметеорологических станций и центров, производится на основании локальных соглашений между УГА и управлениями Госкомгидромета.

На перевозку грузов управления Госкомгидромета авиаметеорологические станции, центры подают заявки (приложение 7), на основании которых предприятия гражданской авиации по месту базирования управления (авиаметеорологической станции, центра)

выдают "Требования" на перевозку служебных грузов. Дальнейшее оформление перевозки этих грузов осуществляется аналогично оформлению служебных и приравненных к ним грузов.

Заявки с письменным разрешением начальника СОПГП (СОП) прилагаются к "Корешку грузовой накладной" как основание для оформления перевозки грузов.

2.15.15. Перевозка рейсовыми ВС скоропортящихся деликатесных продовольственных товаров, товаров в мелкой расфасовке и упаковке с эмблемой Аэрофлота, специальных упаковочных товаров, следующих в адрес ресторанов при аэропортах и предназначенных для цехов бортипитания, осуществляется с оплатой по багажному тарифу со скидкой 50%.

Нормы отгрузки этих товаров устанавливаются Министерством гражданской авиации. Прием этих грузов к отправке по льготному тарифу производится на основании заявки организации-отправителя.

Заявки с письменным разрешением начальника СОПГП (СОП) прилагаются к "Корешку грузовой накладной" как основание для оформления перевозки грузов.

2.15.16. Каждый случай нарушения сроков или порядка отправки грузов расследуется должностными лицами по поручению начальника аэропорта. По результатам расследования начальник аэропорта издает специальный приказ, в котором предусматриваются меры, исключающие эти нарушения в дальнейшем, и наказание виновных.

2.16. Перевозка скоропортящихся грузов

2.16.1. К скоропортящимся относятся такие грузы, которые в обычных условиях, т.е. без соответствующего охлаждения и поддержания оптимальных температур и влажности, легко подвергаются порче и поэтому требуют соблюдения особых условий хранения и транспортировки.

2.16.2. Скоропортящиеся грузы могут быть разделены на следующие группы:

- продукты растительного происхождения: фрукты, ягоды, овощи и т.п.;
- продукты животного происхождения: мясо животных и птиц, рыба охлажденная и копченая, яйца, икра и т.п.;

- продукты переработки: масло, жиры, замороженные фрукты и овощи, колбасные изделия, сыры и прочее;

- живые растения, цветы, саженцы, клубни, семена;

- живой рыбопосадочный материал: мальки, сеголетки и т.д.;

- кровь консервированная, вакцины, биологические препараты и т.п.

2.16.3. К перевозке воздушным транспортом допускаются только доброкачественные скоропортящиеся грузы, которые при транспортировке в сроки, предусмотренные расписанием движения ВС или обусловленные договором, не потеряют своих качеств.

2.16.4. Скоропортящиеся грузы принимаются к перевозке по предъявлении отправителем качественных удостоверений или сертификатов установленной формы.

2.16.5. Скоропортящиеся грузы животного происхождения принимаются к перевозке при наличии ветеринарных свидетельств (удостоверений) или сертификатов.

2.16.6. Из местностей, объявленных под карантином, грузы могут быть приняты к перевозке по предъявлении отправителем карантинных документов.

2.16.7. Качественные удостоверения (сертификаты) должны быть выписаны в день сдачи груза к перевозке и предъявлены отправителем отдельно на каждую грузовую отправку.

В качественных удостоверениях и сертификатах обязательно указываются сроки перевозки грузов. Перевозчик обязан отказать в приеме к перевозке скоропортящихся грузов, если он не может обеспечить доставку их в сроки, указанные отправителем.

2.16.8. Если по каким-либо причинам, не зависящим от перевозчика, скоропортящиеся грузы не могут быть отправлены своевременно, перевозчик обязан немедленно известить об этом отправителя и вернуть ему груз и плату за перевозку.

2.16.9. Перевозка скоропортящихся грузов, как правило, должна осуществляться на основании договоров, заключенных между предприятием ГА и отправителем.

В этих договорах обуславливаются обязательства сторон и предусматриваются четкий порядок и время завоза грузов в аэропорты отправления, необходимость сопровождения или перевозки грузов под ответственность предприятия ГА, порядок проверки качества предъявляемых к перевозке грузов и тары и другие вопросы, связанные с обеспечением качества и сохранности грузов при перевозке.

2.16.10. При перевозке без договоров скоропортящихся грузов последние могут быть приняты к отправлению с сопровождающим или с обязательным опломбированием каждого отдельного места.

2.16.11. Скоропортящиеся грузы должны быть упакованы в стандартную тару, отвечать требованиям технических условий, что подтверждается качественным удостоверением.

2.16.12. Скоропортящиеся грузы от отдельных граждан могут быть приняты к перевозке с разрешения руководителя предприятия ГА.

2.16.13. Нормы естественной убыли свежих овощей, фруктов, винограда, ягод, цитрусовых плодов, мороженой рыбы, мяса и мясопродуктов при перевозке их воздушным транспортом и порядок их применения установлены постановлениями Госснаба СССР.

2.16.14. Перевозка скоропортящихся грузов производится, как правило, прямыми рейсами. В исключительных случаях с предварительного согласия аэропорта трансфера разрешается принимать к перевозке скоропортящиеся грузы с одной перегрузкой в пути следования.

2.16.15. Перевозчик может реализовать грузы в установленном порядке, не ожидая решения отправителя, если задержка с реализацией грузов может привести к их порче или полной невозможности использования их по назначению. О реализации этих грузов перевозчик обязан поставить в известность отправителя и получателя.

2.16.16. Перевозка среза живых цветов осуществляется только прямыми рейсами. Заявки на отправку среза живых цветов отправитель должен подать не позднее чем за 10 дней до сдачи груза в аэропорт. В зависимости от объема пассажирской и почтовой загрузок аэропорт вправе изменить согласованную норму отправки среза живых цветов. Отправитель цветов вправе за трое суток до вылета ВС скорректировать заявку в сторону уменьшения.

Цветы принимаются в упаковке (картонные, фанерные, фибровые ящики или коробки), исключающей доступ к содержимому и обязательно опломбированной, и отправляются без сопровождающего, под особым контролем бортпроводника или члена экипажа ВС, ответственного за прием - сдачу коммерческой загрузки. После сдачи цветов к отправке отправитель обязан подать телеграмму адресату с сообщением даты отправки, номера рейса, номера накладной и массы отправляемых цветов.

По прибытии цветов в аэропорт назначения СОПП (СОП) обязана в течение 1 час. известить получателя телеграммой или по телефону.

2.16.17. Перевозка предназначенных для разведения или акклиматизации раков, ценных промысловых рыб, кормовых организмов (оплодотворенной икры), рыбопосадочного материала (мальков) осуществляется рейсовыми и специальными ВС с сопровождающим.

Как исключение разрешается перевозить с сопровождающим небольшие партии грузов в гардеробах самолетов и пассажирских салонах, когда по заявке отправителя, необходимо постоянное наблюдение в пути за живыми организмами.

2.16.18. Скоропортящиеся грузы, перевозимые в пассажирском ВС в количестве 2 т и выше, принимаются только с сопровождающим.

2.16.19. При перевозке на пассажирских ВС ранних овощей и фруктов в качестве дозагрузки допускается принимать их в сетчатых мешках без опломбирования при следующих условиях:

- плодоовощи должны быть только твердыми (огурцы, яблоки и др.);

- размер ячеек мешка не должен превышать 10 x 10 мм;
- мешки не должны иметь порывов и должны быть надежно завязаны.

Прием грузов бортпроводником производится непосредственно на складе с весов, разгрузка в аэропорту прибытия и сдача грузов на склад должны производиться не позднее 1,5 час. после посадки ВС.

2.17. Перевозка опасных грузов и радиоактивных материалов

2.17.1. К опасным грузам относятся вещества, которые при перевозке, погрузке, выгрузке и хранении могут явиться причиной взрыва, пожара, повреждения или порчи ВС и их оборудования, зданий, сооружений, грузов, багажа и почты, находящихся в аэропортах или на борту ВС, а также увечья, отравления, ожогов или облучения людей и животных.

2.17.2. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом осуществляется при строгом выполнении всех требований, изложенных в "Правилах перевозки опасных грузов воздушным транспортом".

2.17.3. К перевозке могут быть приняты только такие опасные грузы, которые поименованы в перечнях "Правил перевозки опасных грузов воздушным транспортом".

2.17.4. Перевозка опасных грузов всех категорий выполняется только прямыми рейсами. Прием к перевозке указанных грузов с перегрузкой в промежуточных аэропортах категорически запрещается.

2.17.5. Перевозка радиоактивных веществ регламентируется "Правилами перевозки радиоактивных веществ самолетами гражданской авиации".

2.17.6. Все работники предприятий ГА, связанные с приемом-выдачей, хранением, погрузкой-разгрузкой, перевозкой и охраной, контролем за движением ВС, их техническим обслуживанием и контролем за выполнением "Правил перевозки опасных грузов воздушным транспортом" и "Правил перевозки радиоактивных веществ самолетами гражданской авиации", обязаны знать эти правила и строго их выполнять.

2.18. Перевозка живности

2.18.1. Живность принимается к перевозке только при обязательном представлении отправителем ветеринарных разрешений (сертификатов), а в необходимых случаях и разрешений органов карантинной службы.

При перевозке живности в пределах одной области предъявление таких разрешений не требуется.

2.18.2. Прием к перевозке крупных животных (зверей) может производиться только с разрешения руководителя предприятия гражданской авиации.

2.18.3. Перевозка живности производится с сопровождающими, выделенными отправителем или получателем.

Сопровождающие несут ответственность за сохранность животных, а также птиц и рыб, осуществляют уход за ними и кормление в пути, обеспечивают безопасность окружающих.

В "Накладной отправителя" делается запись: "Невыход животных из клетки гарантируется".

2.18.4. Отправитель представляет для перевозки живности необходимые корма, питьевую воду, инвентарь для кормления и поения зверей в пути следования, подстилочные и крепежные материалы, ветеринарную аптечку и спецодежду для сопровождающих.

Отправитель обязан предусмотреть запас кормов на случай непредвиденной задержки ВС в пути следования.

При кратковременных стоянках ВС все двери и люки грузовой кабины должны быть открыты, а при стоянке более 1 час. должна быть обеспечена принудительная вентиляция с помощью аэродромных вентиляционных установок.

2.18.5. В аэропортах должны строго соблюдаться особые указания отправителя, записанные в "Грузовой накладной". К живности должен быть исключен доступ посторонних лиц. Животные и птицы должны находиться в наиболее благоприятных условиях и под постоянным наблюдением представителя отправителя (получателя).

2.18.6. Отправитель должен произвести погрузку живности, кормов и инвентаря за 1 час до назначения срока вылета ВС. По окончании погрузки живности отправитель немедленно сообщает получателю дату и номер рейса.

Такое же извещение посылает аэропорт отправления в аэропорт назначения с указанием наличия живности на борту ВС и сведений о получателе. Получатель обязан прибыть в аэропорт до прибытия ВС.

Груз принимается у ВС.

2.18.7. Предельные нормы загрузки животных и корма для них, типы транспортных клеток и условия транспортирования определяются "Ветеринарно-санитарными правилами" Минсельхоза СССР, согласованными с Министерством гражданской авиации.

2.18.8. Крупные домашние животные перевозятся в специальных стойлах или в контейнерах.

Погрузка и выгрузка крупных домашних животных и зверей производится средствами аэропорта и отправителя при участии отправителя или получателя, которые несут ответственность как за сохранность животных, так и за обеспечение безопасности окружающих.

2.18.9. Пушные звери, разводимые в условиях клеточного содержания на фермах совхозов, колхозов и других организаций, перевозятся специальными рейсами в транспортных клетках.

2.18.10. Перевозку мелких животных и птиц разрешается производить без сопровождающих, при строгом соблюдении следующих условий:

- перевозка мелких животных и птиц производится только прямыми рейсами;
- отправители доставляют животных и птиц в аэропорт в сроки, согласованные с руководством аэропорта;
- представители отправителя обеспечивают надзор за грузом в период нахождения его в

- аэропорту и загрузки в ВС;

- при отправке крупных партий животных, а также в случае неустойчивой метеобстановки эти грузы принимаются к перевозке только с сопровождающими.

2.18.11. Лабораторные животные (белые крысы, мыши, морские свинки) перевозятся в специальных транспортных клетках утвержденного образца, одноразового применения.

Отправитель прибывает крышку гвоздями и пломбирует клетку.

Перевозить мелких животных на литерных и подконтрольных рейсах, при следовании больших групп иностранных пассажиров, на ВС, не имеющих изолированных от пассажиров багажных помещений, запрещается.

2.18.12. Перевозка предназначенных для разведения или акклиматизации раков, живой рыбы, рыбопосадочного материала и оплодотворенной икры производится только с сопровождающим в соответствии с требованиями п.2.13 настоящего Руководства.

2.18.13. Пакеты с пчелами принимаются к перевозке без сопровождающих в прочных фанерных ящиках, вентиляция которых осуществляется через специальную металлическую сетку или через узкие щели.

Пакеты с пчелами хранятся на складах и устанавливаются в ВС согласно предупредительным надписям на упаковках.

Пчелы доставляются в аэропорт в согласованный срок с тем, чтобы общее время нахождения их в аэропорту не превышало 12 час.

Перевозка пчел осуществляется в багажно-грузовых отсеках пассажирских ВС. Пакеты с пчелами загружаются в последнюю очередь и устанавливаются так, чтобы вентиляционные отверстия были полностью открыты.

2.19. Перевозка самоходной и гусеничной техники

2.19.1. Погружаемая в ВС самоходная и гусеничная техника размещается в грузовой кабине в соответствии с допустимыми нагрузками на грузовой пол ВС и требованиями

"Руководства по центровке и загрузке самолетов гражданской авиации".

2.19.2. При приеме к перевозке самоходной техники в "Заявке отправителя" должны быть указаны: техническое состояние самоходных средств, фамилия водителя и наличие у него допуска к управлению данной техникой.

При транспортировке самоходной и гусеничной техники следует руководствоваться инструкциями по загрузке, швартовке и разгрузке груза для ВС соответствующих типов.

Погрузка автомашин

2.19.3. На всех машинах при подготовке их к перевозке обозначать центр массы и указывать их массу.

2.19.4. Перед погрузкой особое внимание должно быть обращено на следующее:

- отсутствие течи горючего и масла;
- исправность тормозов;
- исправность пожарного оборудования.

2.19.5. Въезд автомашин в ВС производится на первой скорости, плавно, без резких остановок.

2.19.6. Перед швартовкой автомашин осуществляется выключение рессор с помощью установки приспособлений, исключающих работу рессор и амортизационных узлов во время полета. Выезд автомашины из ВС производится при включенной задней скорости.

2.19.7. Погрузка автомашин и другой техники с неработающими двигателями (отправка в ремонт или перевозка техники без заправки горючим и т.п.) осуществляется с помощью внутрисамолетной механизации.

Погрузка гусеничной техники

2.19.8. Перед погрузкой гусеничной техники (тягачей, тракторов, бульдозеров и др.) на трапы и грузовой пол укладываются деревянные настилы по ширине колеи.

2.19.9. Трактор по команде бортоператора плавно, без рывков должен заехать по

трапам в грузовую кабину и остановиться.

2.19.10. Тягачи (тракторы, бульдозеры) грузятся в самолет таким образом, чтобы их продольные оси совпадали с осью самолета. При размещении их в грузовой кабине необходимо обеспечивать зазоры между ними не менее 100-150 мм.

2.19.11. При запуске двигателей загруженной в самолет техники необходимо следить за вентиляцией в грузовой кабине и пожарной безопасностью. Вентиляция грузовой кабины производится открытием грузового и аварийных люков.

2.19.12. При погрузке техники в самолет запрещается:

- находиться в зоне тросов и блоков;
- находиться сзади погружаемой техники;
- грузить гусеничную технику без настилов.

2.19.13. Выгрузка самоходной и гусеничной техники производится в порядке, обратном загрузке.

2.21. Перевозка грузов

в контейнерах и на поддонах

2.21.1. Применение контейнеров и поддонов при перевозке грузов на ВС, оборудованных бортовыми средствами механизации погрузочно-разгрузочных работ и швартовки контейнеров и поддонов, позволяет повысить производительность труда, сократить простои ВС, повысить сохранность грузов.

2.21.3. В смешанных контейнерных перевозках при участии воздушного транспорта могут быть применены универсальные унифицированные контейнеры типоразмера 1С (ГОСТ 18477-79, СТ СЭВ 772-77), которые устанавливаются на два поддона ПАВ-5,6 при швартовке их в грузовой кабине самолета Ил-76Т.

2.21.4. При перевозке грузов в контейнерах и на поддонах необходимо руководствоваться действующим "Положением о перевозках грузов в контейнерах и на поддонах по внутренним воздушным линиям Союза ССР", где сформулированы

требования к техническому состоянию, обслуживанию и ремонту контейнеров и поддонов, оформлению документации и к грузам, перевозимым в контейнерах и на поддонах, правила укладки грузов, порядок приема-сдачи на борт ВС, требования по технике безопасности, ответственность за использование непригодного контейнера, поддона, отчетность и т.д.

2.21.5. Для нормирования труда работников, осуществляющих контейнерные и пакетные перевозки, необходимо руководствоваться утвержденными МГА нормативами численности работников по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнеров и поддонов и текущему ремонту средств механизации контейнерных и пакетных перевозок, типовыми нормами времени и сделных расценок на работы, связанные с погрузкой и выгрузкой контейнеров и поддонов.

2.21.6. Технологический процесс наземной обработки контейнеров и поддонов представлен в п.4.4 настоящего Руководства в виде технологической карты, где перечислены последовательность выполнения технологических операций, а также состав исполнителей, перечень оборудования и средств механизации, характеристики и сроки выполнения работ.

2.21.7. Технологические схемы наземной обработки грузов, перевозимых в контейнерах и на поддонах, схемы размещения оборудования на складе, применяемые передвижные средства механизации и схемы установки их у ВС, состав обслуживающего персонала, потребное количество контейнеров и поддонов должны отвечать требованиям, изложенным в типовых технологиях или инструкциях, для ВС конкретных типов: "Типовой технологии обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты самолета Ил-86 в аэропортах гражданской авиации"; "Типовой технологии обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты самолета Як-42 в аэропортах гражданской авиации"; "Инструкции по наземной обработке "гибких" поддонов ПАВ-3,0 для самолета Ту-154С"; "Технологии выполнения погрузочно-разгрузочных работ на самолетах Ан-26 и Ан-26Б" и др.

2.22. Взаимодействие СОПГП (СОП)

с отделением перевозки почты

при аэропорте

Работа СОПГП (СОП) с отделением перевозки почты (АОПП) при аэропорте осуществляется в соответствии со специальными правилами и инструкциями.

2.23. Диспетчеризация грузов

2.23.1. Диспетчеризации подлежат следующие срочные грузы:

- правительственные грузы, сдаваемые хозяйственными управлениями Совета Министров и Верховного Совета СССР или по решению указанных органов, оформленные на бланках грузовых накладных с проставленным от руки или штампом грифом "Правительственный" и подписью ответственного лица коммерческого склада (начальника или старшего диспетчера);
- грузы, направляемые для ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий на государственных предприятиях и стройках страны;
- грузы, предназначенные для обеспечения выборов в центральные органы власти СССР и союзных республик, оформленные на бланках грузовых накладных, имеющих гриф "Выборный";
- запасные части и самолетное оборудование, предназначенное для ремонта простаивающих самолетов, отправляемые Центральным авиационным складом, "Авиатехснабом" и другими предприятиями гражданской авиации;
- запасные части для сельскохозяйственных машин (сеялок, косилок, комбайнов, тракторов, автомобилей), отправляемые отделениями "Сельхозтехники" для обеспечения посевной или уборочной кампании и оформленные на бланках грузовых накладных, имеющих гриф "Посевная" или "Уборочная";
- вакцины и сыворотки, а также медикаменты, предназначенные для борьбы с эпидемиологическими заболеваниями людей и животных, отправляемые учреждениями, организациями и предприятиями Министерства сельского хозяйства;

- скоропортящиеся грузы;
- дикие и домашние животные, пчелы, подопытные животные (белые мыши, морские свинки, крысы и др.);
- цветы живые, посадочные материалы, срез живых цветов;
- упаковки с радиоактивными материалами 1, 2 и 3-й транспортной категории;
- опасные грузы всех транспортных категорий.

2.23.2. Диспетчеризации не подлежат грузы, отправляемые с сопровождающими.

2.23.3. Если не представляется возможным отправить срочные грузы прямыми рейсами, разрешается отправлять их с перегрузкой с условием, что аэропорт трансфера дает на это согласие. Исключение составляют грузы, оговоренные в п.2.11 настоящего Руководства.

Разрешается также отправка мелких партий упаковок с радиоактивными материалами, срок "жизни" (годности) которых не менее пяти суток, а также фотокиноплёнки, пробы нефтепродуктов, вакцины, сыворотки, медицинские препараты.

2.23.4. Контроль за доставкой первоначальных грузов в аэропорт назначения осуществляется аэропортом отправления указанных грузов.

2.23.5. В день поступления грузов в конечный пункт аэропорт назначения телеграммой или самолетограммой сообщает аэропорту отправления о прибытии грузов с указанием номера квитанций.

Если отправка грузов производилась по "Досылочной к грузовой накладной", то в сообщении о поступлении грузов аэропорт назначения указывает номера "Грузовых накладных", дробью - номера досылочных и количество мест поступивших грузов.

В случае поступления грузов без документов аэропорт, обнаруживший такие грузы, устанавливает по транспортной маркировке аэропорт отправления и сообщает ему о

прибытии бездокументных грузов. Если по маркировке грузов можно безошибочно определить и аэропорт назначения, и адресата, то такие грузы без задержки подлежат отправке до конечного аэропорта по "Досылочным к грузовым накладным".

2.23.6. Сведения о прибытии грузов в аэропорт назначения в аэропорту отправления регистрируются в "Журнале учета отправки срочного груза".

По каждой отправке грузов записываются дата прибытия, номер и дата радиограммы.

2.23.7. При отсутствии подтверждения о прибытии грузов в аэропорт назначения аэропорт отправления в двухдневный срок после их отправки запрашивает аэропорт назначения и аэропорты трансфера о прохождении через них каждой партии груза, сообщая одновременно дату и номер рейса, которым был отправлен разыскиваемый груз.

При отсутствии ответа со стороны аэропорта назначения аэропорт отправления на телеграфный запрос о розыске груза по истечении трех дней и по запросу письмом (самолетогаммой) - по истечении семи дней обязан сообщить об этом первому заместителю начальника УГА по подчиненности аэропорта назначения и оперативной группе ЦПДУ ГА для принятия мер.

2.23.8. Переписку по диспетчеризации грузов в аэропортах осуществляют:

- информаторы (операторы) коммерческих складов - по ведению грузовых книг и информации клиентуры об отправленных и поступивших грузах;

- помимо этого, на них возложены следующие обязанности:

- подача радиограмм (самолетогамм) в аэропорты отправления о прибытии грузов в аэропорт назначения;

- регистрация в "Журнале учета приема и отправки груза" данных о поступлении грузов по радиограмме (самолетогамме) в аэропорт назначения.

В аэропортах с незначительным грузооборотом, в которых отсутствуют по штату информаторы, эту работу осуществляют:

- старшие приемосдатчики коммерческих складов;

- диспетчеры и начальники коммерческих складов - по своевременной информации аэропортов отправления о всех неисправностях при перевозке грузов, обнаруженных в данном аэропорту, а также по своевременному выявлению бездокументных грузов и их отправке по назначению;

- начальник СОПП (СОП) - по решению вопросов отправки грузов через аэропорты трансфера.

2.24. Порядок проведения инвентаризации

2.24.1. Инвентаризация грузов производится не реже одного раза в квартал комиссией, назначаемой приказом по предприятию ГА.

2.24.2. Инвентаризационную комиссию возглавляет первый заместитель командира объединенного авиаотряда по производству. Заместителем председателя назначается начальник СОПП (СОП) предприятия. В состав комиссии должны быть включены:

- начальник и диспетчер коммерческого склада;

- коммерческий ревизор или другой представитель финансового отдела;

- представители общественных организаций предприятий (общественные инспектора по культуре обслуживания, народные контролеры, представители "Комсомольского прожектора" и др.);

- инспектор по претензиям (диспетчер по розыску груза);

- старшие приемосдатчики, приемосдатчики.

Количественный состав комиссии определяется исходя из местных условий и объемов перевозки грузов.

2.24.3. Первый заместитель (заместитель) командира ОАО по производству, начальник СОП (СОПП) и начальник финансового отдела главный бухгалтер предприятия гражданской авиации несут ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации.

2.24.4. Контроль за реализацией бесхозных грузов и оприходованием средств осуществляет главный (старший) бухгалтер предприятия.

2.24.5. Работа инвентаризационной комиссии начинается с организационно-инструктивного совещания, на котором председатель комиссии или его заместитель инструктирует членов комиссии об особенностях предстоящей проверки, знакомит с жалобами и претензиями клиентуры, поступившими за отчетный период, и с коммерческими актами о неисправностях при перевозке, составленными на предприятии, обращает особое внимание на запросы по розыску грузов.

2.24.6. Комиссия разделяется на две функциональные группы, которые проверяют:

- документацию отдельно по складам прибытия и отправления (I группа);
- фактическое наличие грузов отдельно на складах прибытия и отправления (II группа).

2.24.7. Данные проверки фиксируются в ведомости инвентаризации грузов (приложение 9) на коммерческом складе.

При сличении ведомостей устанавливается наличие бездокументных грузов и документов без грузов, пересортица в отдельных партиях или недостача мест груза. По этим фактам проводится дополнительная проверка фактического наличия грузов или документов, проверяются все грузы, числящиеся по предыдущим проверкам в бесхозных или находящихся на розыске.

Для ускорения процесса сличения ведомостей и повышения качества работы рекомендуется использовать ЭВМ или другую вычислительную технику, имеющуюся на машинно-счетных станциях аэропорта.

Если результаты дополнительной проверки не позволили устранить выявленные недостатки, комиссия составляет акт, в котором фиксирует нарушения, выявленные при

инвентаризации.

2.24.8. При проверке фактического наличия ценностей в случае смены материально-ответственных лиц в инвентаризационных описях расписываются: лицо, принявшее ценности, - в их получении; лицо, сдавшее ценности, - в их сдаче.

2.24.9. Грузы в нарушенной упаковке вскрываются, проверяется их содержимое в соответствии с прилагаемыми документами. При отсутствии документов производится опись вскрытых грузов в двух экземплярах, один из которых вкладывается в упаковку вместе с содержимым и направляется с грузом в аэропорт назначения или выдается получателю по его требованию, другой - остается в аэропорту обнаружения неисправности.

Во всех случаях на вскрытие места груза составляется акт о вскрытии, который подписывается членами комиссии, упаковка приводится в исправное состояние и груз отправляется по назначению.

2.24.10. По товарно-материальным ценностям, хранящимся на складах в неповрежденной упаковке, инвентаризация проводится на основании документов.

2.24.11. Производится проверка организации розыска грузов, учета поступивших жалоб и запросов, анализа работы по выявлению недостатков и устранению их причин, журналов учета приема и выдачи грузов. Особое внимание при проверке уделяется хранению ценных, скоропортящихся, радиоактивных и других грузов, которые требуют особых условий хранения и перевозки. Одновременно проверяется состояние складских помещений для размещения этих грузов, соблюдение правил техники безопасности.

2.24.12. Наличие на складе засланных, бесхозных и невостребованных грузов, выявленных комиссией, фиксируется в акте инвентаризации (приложение 10).

2.24.13. Комиссия проверяет систему и состояние охраны склада, соблюдение требований пропускного режима, возможность проникновения на территорию посторонних лиц.

2.24.14. По всем неисправностям, недостаткам, пересортицам, нарушениям правил

маркировки и сроков отправки грузов, а также недостаткам в оформлении перевозочной и контрольно-отчетной документации инвентаризационная комиссия должна получить письменные объяснения от соответствующих работников. На основании представленных объяснений и материалов комиссия устанавливает характер выявленных недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению, анализирует выполнение замечаний по акту предыдущей инвентаризации и с виновных в неисполнительности также получает объяснительные записки.

2.24.15. Данные инвентаризации фиксируются в инвентаризационных актах, ведомостях и протоколах заседания комиссии. Инвентаризационные ведомости составляются в двух экземплярах, один из которых остается в делах комиссии, другой вручается начальнику коммерческого склада.

Акт комиссии составляется в четырех экземплярах и утверждается председателем. Первый экземпляр остается в делах комиссии, второй направляется в СОПП (СОП) УГА, третий - вручается начальнику СОПП (СОП) предприятия для принятия оперативных мер по устранению недостатков, четвертый - передается в бухгалтерию предприятия для контроля за реализацией не востребовавшихся грузов и устранения недостатков, связанных с финансовой дисциплиной.

К акту, направляемому в СОПП (СОП) УГА, прилагается отчет о проведенной работе, в котором излагаются выводы комиссии и намечаемые меры по совершенствованию работы грузовых служб.

2.24.16. Итоги работы инвентаризационной комиссии подводятся на заключительном заседании и оформляются протоколом. В протоколе отражаются причины недостатков в обеспечении сохранности перевозимых грузов, устанавливаются конкретные виновники нарушений, намечаются меры по устранению недостатков и назначаются ответственные лица за их исполнение.

2.24.17. Устранение недостатков, выявленных комиссией, возлагается на руководителей служб по принадлежности вопроса. При устранении недостатков, связанных с установлением владельца бездокументных грузов, проведением экспертиз, следует строго руководствоваться правилами, изложенными в разд.5 настоящего Руководства.

2.24.18. Инвентаризационная комиссия должна иметь бланки инвентаризационных ведомостей и актов. Бланки заказываются непосредственно предприятиями.

2.24.19. Материалы инвентаризационной комиссии хранятся в отдельном деле у начальника СОПП (СОП) предприятия.

2.24.20. Реализация безхозяйных грузов производится в соответствии с правилами, изложенными в разд. 5 (п.5.6) настоящего Руководства.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА В АЭРОПОРТАХ

3.4. Режимно-охранные мероприятия и системы пожаротушения

3.4.1. Для обеспечения сохранности грузов на грузовых складах необходимо предусмотреть следующие меры по охране и защите от пожара:

- железобетонное ограждение по периметру высотой не менее 2 м с тремя рядами колючей проволоки наверху;

- КПП, в состав которого входят автоматизированные ворота и турникет для прохода людей;

- защитное освещение по периметру ограждения и охранная сигнализация с выходом на пункт местного наблюдения (ПМН) в помещении КПП дежурного вахтера;

- оперативная связь помещения дежурного вахтера КПП с караульным помещением отряда ВОХР;

- оборудование коммерческих складов установками автоматического пожаротушения или пожарно-охранной сигнализации согласно утвержденным перечням МГА.

3.4.2. Вопросы, связанные с обеспечением режимно-охранных мероприятий инженерно-техническими средствами, должны разрабатываться в проектной документации и согласовываться с отделами режима заказчика.

3.4.3. Места, специально выделенные для хранения опасных грузов, и ВС, загруженные опасными грузами, во время стоянки в аэропортах подлежат обязательной охране силами отряда ВОХР.

3.4.4. Порядок охраны ВС с опасными грузами устанавливается администрацией аэропорта в соответствии с "Положением по организации охраны ВС и объектов МГА".

3.4.5. Личный состав ВОХР, назначенный для охраны опасных грузов, должен быть проинструктирован должностными лицами СОПП (СОП) в части опасных свойств груза.

3.4.6. Порядок въезда и выезда автотранспорта, а также входа и выхода работников склада, клиентуры и других лиц на территории коммерческого склада определяется соответствующим Положением.

4. ПРИНЦИПИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЧТОВО-ГРУЗОВЫХ ПЕРЕВОЗОК

4.1. Режим работы грузовых комплексов

4.1.1. Режим работ грузовых комплексов обуславливается режимом работы аэропорта и централизованным завозом - вывозом грузов из города в аэропорт и обратно.

Продолжительность работы аэропортов всех классов определена "Нормами технологического проектирования аэропортов (ВНТП 1-80)", а порядок работы автомобильного транспорта - "Правилами централизованного ввоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом в аэропорты РСФСР".

4.1.2. Режим работы грузовых комплексов I группы предусматривается исходя из условий завоза и вывоза грузов из города в аэропорт и обратно (транспортом клиентуры), II и III групп - из условий централизованного завоза и вывоза (транспортно-экспедиционными предприятиями).

При отсутствии возможности использования услуг транспортно-экспедиционных предприятий режим работы грузовых комплексов II группы устанавливается из условий децентрализованного способа доставки грузов в аэропорт.

4.1.3. Взаимоотношения предприятий и организаций автомобильного и воздушного транспорта, порядок их работы и нормы времени на выполнение погрузочно-разгрузочных работ при централизованном ввозе (вывозе) грузов автомобильным транспортом в аэропорты изложены в "Правилах централизованного ввоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом в аэропорты РСФСР", на территории других союзных республик - соответствующими нормами, действующими на территории данной республики, и специальными договорами.

Режим работы грузовых комплексов

| -----+ | | | |
|--|--|----------------|--|
| Группа грузовых | | | |
| Показатели режима работы | | комплексов | |
| +-----+ | | | |
| | | I II и III | |
| -----+-----+-----+ | | | |
| | | | |
| Количество рабочих суток в году | | 365 365 | |
| | | | |
| Количество рабочих смен в сутки | | 1 2 | |
| | | | |
| Продолжительность рабочей смены, час. | | 12 12 | |
| | | | |
| Продолжительность периода работы по | | | |
| приему-выдаче грузов получателям, час. | | 12(10) 12(8) | |
| | | | |
| Продолжительность периода работы по | | | |
| приему-выдаче грузов на самолеты, час. | | 12 24 | |
| -----+-----+-----+ | | | |

Примечание. В крупных аэропортах, где перевозка грузов осуществляется как пассажирскими, так и грузовыми ВС, режим работы грузовых комплексов может быть установлен с учетом условий их функционирования непрерывно в течение суток и года.

4.2. Условия приема грузов

от отправителя

4.2.1. Перевозка грузов на обычных условиях между аэропортами осуществляется по договору между отправителем и авиационным предприятием. Договор удостоверяется "Грузовой накладной".

Вопрос о приеме грузов к перевозке решают:

- при перевозке грузов в пункты, до которых расписанием предусмотрено регулярное движение прямыми рейсами и для их загрузки имеется свободный тоннаж, - начальник СОПП (СОП) или начальник коммерческого склада;

- при перевозке грузов в пункты, до которых расписанием предусмотрены прямые рейсы, но с ограниченным движением, независимо от наличия свободного тоннажа на эти ВС, - заместитель начальника аэропорта по организации перевозок или начальник СОПП;

- при перевозке трансферных грузов, независимо от наличия прямых рейсов до пунктов перегрузки и свободного тоннажа на них, при возможности догрузки пролетающих ВС, - заместитель начальника аэропорта по организации перевозок или по его поручению начальник СОПП - только при наличии разрешения аэропорта трансфера;

- при необходимости перевозки грузов заказными рейсами начальник аэропорта.

4.2.2. При перевозке в планово-договорном порядке доставка грузов в аэропорт для сдачи к перевозке осуществляется по графику, указанному в договоре. В графике должны быть указаны: общий объем грузов на декаду, месяц, количество и время их подвоза на каждые календарные сутки.

4.2.3. При перевозке грузов на особых условиях отправитель обязан представить одновременно с грузовой накладной все документы, требующиеся в соответствии с санитарными, карантинными и иными правилами.

Перевозчик вправе проверять эти документы в отношении их точности и достаточности.

Отправитель отвечает за правильность касающихся груза сведений, которые он указывает в грузовой накладной. Отправитель несет ответственность за вред, причиненный перевозчику или другому лицу, перед которым отвечает перевозчик, вследствие неправильности, неточности или неполноты этих сведений.

4.2.4. Во всех случаях при решении вопроса о приеме грузов к перевозке должностные лица, указанные в п.4.2.1, обязаны строго руководствоваться действующим расписанием движения ВС, установленными сроками доставки грузов, а также особыми условиями перевозки грузов, изложенными в настоящем Руководстве.

4.2.5. В случае перерыва в движении ВС по метеоусловиям и другим причинам, не зависящим от Аэрофлота, на срок свыше двух суток аэропорт обязан своевременно предупредить об этом отправителей и транспортно-экспедиционные предприятия в целях прекращения завоза грузов в аэропорт.

4.3. Оперативно-производственная деятельность службы организации почтово-грузовых перевозок по обработке грузов и документации

4.3.1. Основные принципы деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов изложены в "Технологической карте оперативно-производственной деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов".

4.3.2. Технологическая карта оперативно-производственной деятельности СОПГП (СОП) по обработке грузов разработана с учетом ввода в эксплуатацию ВС новых типов, таких, как Ил-86, Як-42, Ту-154С, Ан-26Б, Ил-76Т, и использования новых прогрессивных наземных средств механизации для обработки авиационных контейнеров и поддонов.

4.3.3. Технологический процесс наземной обработки грузов в аэропортах гражданской авиации состоит из ряда операций, связанных с оперативно-диспетчерской деятельностью, погрузочно-разгрузочными работами и оформлением документации.

4.3.4. Оперативно-диспетчерская деятельность СОПГП (СОП), как неотъемлемая часть технологического процесса по обработке грузов, состоит из операций по ознакомлению с обстановкой, сверкой плана полетов, выявлению наличия грузов на складе и других

операций информационно-диспетчерского характера.

4.3.5. При перевозке грузов на ВС россыпью технологический процесс состоит из следующих операций:

- доставка грузов в аэропорт транспортно-экспедиционными предприятиями, отправителями или, в некоторых случаях, собственным транспортом аэропорта;
- оформление накладной отправителя;
- разгрузка грузов с транспортных средств;
- взвешивание, маркировка и оформление грузовой накладной;
- складирование, хранение с материальной ответственностью;
- подборка документации и грузов на рейс и транспортировка с мест хранения в зону комплектования загрузки на рейс;
- перегрузка на транспортные средства;
- транспортировка от склада к месту стоянки ВС;
- погрузка в ВС с передачей материальной ответственности;
- швартовка грузов.

4.3.6. При перевозке грузов на ВС в контейнерах и на поддонах технологический процесс наземной обработки грузов состоит из следующих операций:

- подборка документации и грузов на рейс и транспортировка с мест хранения в зону комплектования контейнеров (поддонов);
- комплектование контейнеров (поддонов) с их пломбировкой и оформление документации на них;

- материально-ответственное хранение скомплектованных контейнеров (поддонов) в рольганговых стеллажах или на грузовой рампе;
- формирование загрузки на рейс;
- перегрузка контейнеров (поддонов) на транспортные средства;
- транспортировка контейнеров (поддонов) со склада к месту стоянки ВС;
- погрузка контейнеров (поддонов) в ВС с передачей материальной ответственности;
- швартовка контейнеров (поддонов).

4.3.7. Технологический процесс обработки прибывших грузов выполняется в последовательности, обратной обработке отправляемых грузов.

5. НЕИСПРАВНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ

И МЕРЫ ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ

5.1. Характер неисправностей

при перевозке грузов

5.1.1. Все случаи нарушений правил перевозки грузов должны быть своевременно оформлены соответствующими актами для принятия по ним надлежащих мер.

5.1.2. Нарушения правил перевозки грузов, влекущих за собой имущественную ответственность, между предприятиями ГА оформляются "Актами о неисправностях" установленного образца. Эти акты являются внутренними документами и составляются в целях удостоверения нарушений правил перевозки грузов, проведения по ним расследований и принятия соответствующих мер.

5.1.3. Нарушения правил перевозки, которые влекут за собой ответственность предприятий ГА перед получателями (отправителями), оформляются коммерческими актами установленной формы.

5.2. Составление "Актов о неисправностях"

при перевозке грузов

5.2.1. "Акт о неисправностях" при перевозке грузов составляется при приеме - передаче грузов работникам предприятий ГА в процессе перевозки или передачи их по смене в следующих случаях:

- при неправильном оформлении "Грузовой накладной", если это обнаружено в трансферном аэропорту или в аэропорту назначения;
- при оставлении бортпроводником грузов на борту ВС без соблюдения требований по обеспечению сохранности принятых материальных ценностей;
- при несоответствии фактического наименования, массы или количества мест груза данным, указанным в "Грузовой накладной";
- при повреждении или при порче грузов, повреждении упаковки;
- при обнаружении грузов без документов или документов без грузов;
- при возвращении предприятию ГА утраченных грузов;
- при вскрытии или при опломбировании мест груза из-за обнаружения неисправностей.

5.2.2. "Акт о неисправностях" составляется в момент обнаружения нарушений и подписывается лицами, в присутствии которых обнаружено нарушение: приемосдатчиком, грузчиком, бортпроводником или членом экипажа, ответственным за коммерческую загрузку.

5.2.3. "Акт о неисправностях" составляется в трех экземплярах, один из которых остается у бортпроводников и служит основанием для ответственности за неисправность грузов, второй направляется в аэропорт отправления, третий остается в аэропорту, составившем акт.

5.2.4. "Акты о неисправностях" нумеруются и регистрируются.

5.2.5. Начальники коммерческих складов обязаны ежедневно контролировать правильность составления "Актов о неисправностях" и их учет, принимать своевременные меры по ликвидации отмеченных в них нарушений правил перевозки грузов и инструктировать работников СОПП (СОП) о порядке оформления этих актов.

5.3. Составление "Коммерческих актов"

5.3.1. "Коммерческие акты" составляются при выдаче грузов получателю для удостоверения следующих обстоятельств:

- несоответствия наименования, массы и количества мест груза данным, указанным в "Грузовой накладной";

- повреждения или порчи грузов;

- обнаружения грузов без документов, а также документов без грузов.

В аэропорту отправления "Коммерческий акт" составляется в случае полной утраты грузов.

5.3.2. "Коммерческие акты" не составляются, если утрата, недостача или повреждение произошли вследствие:

- действий или упущений отправителя или получателя;

- недостатков тары или упаковки, которые не могли быть определены по наружному виду при приеме грузов;

- сдачи грузов к перевозке без указания в "Грузовой накладной" его особых свойств, требующих специальных условий или мер предосторожности при перевозке и хранении;

- обстоятельств, связанных с погрузкой или выгрузкой средствами отправителя или получателя;

- непринятия необходимых мер к сохранению грузов управомоченными отправителем или получателем лицами, которые сопровождали грузы;

- естественной убыли грузов при перевозке в пределах установленных норм;

- обнаружения недостачи грузов, прибывших в исправных таре, упаковке или в контейнере с исправными пломбами отправителя;

- обнаружении недостачи, порчи или повреждения грузов, когда общая сумма взысканных по всем документам платежей не превышает 10 руб., за исключением случаев, когда в качестве груза перевозится личное имущество граждан.

До тех пор, пока перевозчик не докажет одну из перечисленных причин, предполагается, что утрата, недостача или повреждение грузов произошли при перевозке.

5.3.3. Отказ от составления акта обжалуется через начальника аэропорта.

5.3.4. К составлению "Коммерческого акта" привлекаются:

- работник, обнаруживший неисправность грузов;

- получатель грузов;

- работник, на ответственности которого находятся актируемые грузы.

"Коммерческий акт" подписывают начальник коммерческого склада, а также работники, участвовавшие в удостоверении установленного факта или в проверке грузов. "Коммерческий акт" утверждается начальником СОПП (СОП).

5.3.5. При несогласии работников, участвующих в составлении акта, с отмеченными в нем положениями в "Коммерческом акте" должны быть сделаны оговорки; к акту должны быть приложены возражения в письменном виде.

5.3.6. "Коммерческий акт" составляется на бланках установленной формы.

5.3.7. "Коммерческий акт" составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр прилагается к грузовым документам и выдается получателю или отправителю;

- второй экземпляр остается в аэропорту, составившем акт.

5.3.8. В случае централизованного вывоза грузов в адрес недоговорной клиентуры "Коммерческий акт" должен быть подписан не менее чем тремя лицами, в том числе представителями незаинтересованных организаций.

5.3.9. Составленный "Коммерческий акт" должен быть зарегистрирован в соответствующих книгах (журналах), которые должны вестись в каждом аэропорту.

5.3.10. При составлении "Коммерческого акта" должны быть заполнены все разделы и графы с отражением в них подробных и объективных данных об обнаруженных неисправностях с указанием их причин и обстоятельств, которые могут как определить размеры неисправностей, так и выявить виновных лиц.

Оставлять в акте свободные (незаполненные) графы или прочеркивать их запрещается.

При описании повреждений упаковки мест грузов, недостачи массы и других неисправностей не разрешается делать записи в общих выражениях (например, "тара повреждена", "груз поврежден", "общая недостача десять кг" и т.п.), так как они не позволяют определить действительный характер, причины и размеры неисправностей, возникших при перевозке. Записи необходимо делать с подробным описанием характера неисправностей.

5.3.11. При обнаружении недостачи или излишка массы брутто против массы, указанной в "Грузовой накладной", в акте должны быть даны ответы на следующие вопросы:

- общая масса грузов, указанная в "Грузовой накладной", определена взвешиванием всей партии или отдельных мест груза?

- имеется ли на местах груза маркировка отправителя о массе брутто и соответствует ли она фактической массе брутто, определенной при контрольном взвешивании?

- в помещениях аэропорта (каких) или на открытом воздухе и сколько времени

хранился груз?

- соответствует ли тара установленным стандартам (ГОСТам) или техническим условиям и не могла ли упаковка способствовать порче грузов и уменьшению их массы?

Если в "Грузовой накладной" указана масса каждого места в отдельности, то необходимо вновь взвесить места груза и указать в акте их фактическую массу брутто.

5.3.12. Если на перевозку скоропортящихся грузов воздушным транспортом установлены нормы естественной убыли, в акте необходимо указать, какая оказалась недостача грузов против этих норм при взвешивании; соответствует ли качество грузов установленным техническим требованиям и имеется ли на данные грузы сертификат или качественное удостоверение. Если на данные грузы нормы естественной убыли при их перевозке воздушным транспортом не установлены, а по своим свойствам они подвержены естественной убыли, то об этом необходимо указать в акте.

5.3.13. При обнаружении грузов, имеющих повреждения упаковки или перевозимых без упаковки, в акте подробно должны быть указаны следующие обстоятельства: в чем именно заключается неисправность (цела ли упаковочная проволока или контрольная металлическая лента, можно ли при такой неисправности упаковки изъять содержимое из тары);

- имеется ли россыпь грузов, в каком количестве и в каком месте обнаружена, соответствует ли масса указанной в "Грузовой накладной";

- характер повреждений упаковки (надлом частей, следы ржавчины, какого они происхождения);

- если по требованиям ГОСТ или техническим требованиям грузы должны перевозиться в упаковке (таре), то указать, в какой таре грузы сданы к перевозке;

- имеются ли какие-либо записи в "Грузовой накладной" о разрешении перевозки грузов без упаковки;

- может ли обнаруженное повреждение препятствовать использованию грузов по

назначению и требуется ли заключение об этом специалистов (экспертизы); если по мнению аэропорта отправителя или получателя такое заключение требуется, то для определения характера повреждения грузов и возможности их использования по назначению приглашается эксперт.

5.3.14. При обнаружении недостачи массы жидкого груза, перевозимого в бочках, указать, в чем заключается повреждение (выпадение днищ, ослабление обручей и т.п.), какова заполненность; определить причины повреждений (например, разрыв от разности барометрического давления во время полета). Если выявлены следы течи, указать, в каком месте имеется течь, как были уложены бочки во время хранения в аэропортах, имелись ли под бочками прокладки. При обнаружении течи жидких грузов из бочек, не имеющих признаков повреждения, аэропорт обязан произвести экспертизу для установления причин течи и соответствия тары свойствам перевозимых грузов.

При подмочке грузов в акте указываются все признаки, которые обнаружены при осмотре тары (например, на скольких местах имеются сырые пятна, каковы размеры этих пятен, состояние грузов под пятнами и т.п.).

5.3.15. В акте должны быть сделаны записи о наличии на местах груза специальной отправительской маркировки о мерах предосторожности при обращении с данными грузами ("верх", "стекло" и т.п.).

5.3.16. При обнаружении повреждений кип или тюков с мануфактурой в акте необходимо указать, соответствует ли упаковка грузов стандарту или техническим условиям. Если мануфактура упакована в кипы, указать материал (ткань, рогожа и т.п.) и способ (места увязаны веревками, металлической лентой или проволокой) упаковки, а также наличие и состояние пломб отправителя.

5.3.17. При обнаружении недостачи общей массы грузов указать в акте массу каждого отдельного места в поврежденной и исправной таре с тем, чтобы определить фактическую недостачу грузов в поврежденных местах (если имеется подозрение на то, что из мест груза с поврежденной тарой часть содержимого изъята, утеряна или похищена, то такие места подлежат вскрытию в установленном порядке).

5.3.18. При обнаружении следов хищения грузов в акте необходимо сделать записи:

о следах хищения (например, целы ли опломбированные шнуры и исправны ли пломбы);

- о состоянии наружной упаковки и тары;
- о наличии следов выемки содержимого из места груза;
- о массе брутто места груза, в котором обнаружены следы хищения;
- о месте, времени и обстоятельствах, при которых обнаружено место груза со следами хищения;
- о следах подделки или подчистки надписей, печатей, подписей на перевозочных документах на данные грузы и на местах груза;
- о других обстоятельствах, которые могут выявить причины хищения грузов и виновных лиц.

5.3.19. При обнаружении недостачи, порчи или хищения скоропортящихся грузов в акте необходимо сделать следующие записи:

- какие конкретно выявлены неисправности перевозки грузов (повреждение упаковки, россыпь, течь, порча, заплесневелость грузов и т.п.);
- в какие сроки данные грузы доставлены в аэропорт назначения или в трансферный аэропорт, считая с момента приема грузов к перевозке; кем разрешена перевозка;
- имеются ли при "Грузовой накладной" качественные удостоверения или сертификаты, кем они выданы, правильно ли оформлены, какие сделаны записи в этих документах о качестве грузов, определен ли в них срок доставки данных грузов;
- в какой таре перевозились грузы и отвечала ли она техническим условиям или требованиям, установленным ГОСТ; каково состояние и качество тары; имеются ли щели

между дощечками, через которые может сыпаться груз; плотно ли обиты ящики; обвязаны ли они проволокой или упаковочной лентой;

- в каком количестве содержимое грузов помещено в одну упаковку и соответствует ли масса одной упаковки груза техническим требованиям;

- одинаково ли наполнение содержимым всех мест груза или некоторые из них (сколько именно мест) наполнены по-разному;

- имеются ли признаки хищения грузов из упаковки (из скольких мест), чем обосновывается подозрение в хищении;

- правильно ли уложены грузы внутри упаковки и соответствует ли укладка техническим условиям; одного ли сорта и качества грузы помещены в одну упаковку;

- имеются ли на упаковке мест груза надписи о наименовании грузов и отправительская маркировка с указанием сорта, массы нетто и брутто и соответствия грузов данным маркировки, фактическому состоянию, качеству и массе нетто и брутто;

- в каких помещениях склада или на открытом воздухе и в течение какого времени находились грузы;

- перевозились ли грузы с сопровождающими лицами или без них;

- какие допущены нарушения по хранению и транспортировке при перевозке скоропортящихся грузов воздушным транспортом.

5.3.20. При составлении "Коммерческого акта" оценка степени повреждения, порчи грузов или их части должна производиться экспертом. При такой оценке должны иметься счета, фактуры, прейскуранты и другие обосновывающие документы, на которые и должна быть сделана ссылка в "Коммерческом акте". В остальных случаях оценка стоимости повреждения, недостачи, порчи или снижения качества грузов и выявление конкретных виновных лиц могут быть сделаны лишь после тщательного расследования.

5.3.21. Начальник СОППП (СОП) обязан систематически контролировать правильность составления "Коммерческих актов" и их учет в книгах, а также обеспечивать своевременное проведение по ним расследований и принятие мер по недопущению неисправности перевозок.

5.4. Бездокументные грузы и мероприятия по установлению их принадлежности

5.4.1. При поступлении грузов в аэропорт назначения без документов, если их принадлежность данному аэропорту подтверждается маркировкой, составляется "Акт о неисправностях" и дается запрос в аэропорт отправления о необходимости срочной высылки документов на поступившие грузы. Получателю в этом случае грузы выдаются по "Коммерческому акту".

5.4.2. Прибывшие в трансферный аэропорт грузы без перевозочных документов при наличии на них четкой маркировки о пунктах отправления и назначения, адресов отправителя и получателя отправляются очередным рейсом в пункт назначения по "Досылочной к грузовой накладной" с приложением к ней копии "Акта о неисправностях". Сведения о принадлежности грузов записываются в указанную "Досылочную к грузовой накладной" из данных маркировки на местах грузов. В ней же указывается, что она оформлена на основании прилагаемого "Акта о неисправностях" № ... от "... " ... 19.. г. Один экземпляр акта посылается в аэропорт, отправивший грузы без перевозочных документов, второй экземпляр следует вместе с грузами и "Досылочной" в аэропорт назначения, третий экземпляр остается в трансферном аэропорту, составившем акт.

5.4.3. Засланные не по назначению перевозочные документы в тот же день очередным рейсом высылаются в пункт назначения вместе с копией "Акта о неисправностях".

5.4.4. Об отправке бездокументных грузов или документов без грузов в тот же день начальник коммерческого склада аэропорта обязан сообщить аэропортам отправления и назначения.

Если грузы без документов или документы без грузов по какой-либо причине не могут быть немедленно отправлены по назначению, начальник коммерческого склада обязан сообщить в аэропорты отправления и назначения об обнаружении таких грузов и документов и о причинах их задержки, а также о предполагаемой дате отправки по

назначению.

5.4.5. При обнаружении бездокументных грузов без маркировки или с неполной и неразборчивой маркировкой необходимо принять меры к устранению принадлежности грузов.

Если проверкой принадлежность грузов будет установлена, они должны быть отправлены в пункт назначения с оформлением "Досылочной к грузовой накладной" и с приложением к ней "Акта о неисправностях".

В случае когда принадлежность бездокументных грузов (не имеющих маркировки) проверкой не установлена, производится вскрытие содержимого и установление принадлежности грузов по имеющимся описям или другим документам, которые могут быть вложены в упаковки.

5.4.6. Если несколько мест груза упакованы в однотипную стандартную тару, то вскрытию подлежит только одно место.

Если же места груза упакованы в разную тару и по внешним признакам в них содержатся разные материалы или предметы, вскрытию подлежат все места с тем, чтобы по их содержимому можно было определить принадлежность грузов. На вскрытие места составляется "Опись" содержащихся в них материалов или предметов.

5.4.7. Если в результате вскрытия мест будет установлена принадлежность грузов тому или иному отправителю или получателю, грузы должны быть немедленно направлены в пункт назначения. В этом случае на отправку указанных грузов оформляется "Досылочная к грузовой накладной" с приложением к ней "Акта о вскрытии" и "Описи" содержимого грузов. Об отправке указанных грузов сообщается в пункты отправления и назначения.

5.4.8. Если после вскрытия мест принадлежность грузов не будет установлена, то по имеющимся в наличии материалам необходимо произвести расследование для установления принадлежности грузов.

Указанные места грузов должны храниться отдельно от других грузов в закрытых помещениях до окончания розыска.

5.4.9. Вскрытие мест груза производится в следующих случаях:

- по обоснованному письменному требованию получателя грузов (в пунктах назначения) или отправителя грузов (в пунктах отправления), когда грузы еще не были отправлены;
- по письменному требованию органов милиции и других компетентных органов в любых аэропортах;
- по требованию эксперта при необходимости проверки содержимого, качества и недостачи грузов;
- по письменному требованию ревизорского аппарата МГА и эксплуатационных подразделений ГА, если на это имеются законные основания;
- по письменному заявлению приемосдатчика (начальника коммерческого склада), если имеются подозрения о том, что в местах груза помещены предметы, запрещенные к перевозке воздушным транспортом, или наименование грузов, указанное отправителем, не соответствует действительности, а также при обнаружении бездокументных грузов (без документов и маркировки) или фактов хищения.

5.4.10. Вскрытие мест груза производится с разрешения начальника СОПГП (СОП) в присутствии комиссии и оформляется "Актом о неисправностях", "Актом о вскрытии" и "Описью" содержимого вскрытых мест.

5.4.11. В описи по каждому месту отдельно должны быть сделаны подробные записи о состоянии:

- тары по наружному осмотру с указанием наличия на ней следов повреждения или вскрытия;
- упаковочной (застилочной) бумаги и о порядке укладки грузов;
- вложенных предметов: полностью ли они имеются в наличии, есть ли повреждения, --

- имеются ли следы их выемки.

5.4.12. Если во вскрытом месте груза обнаружено незаполненное пространство, надо указать его объем, отметить, как уложены грузы, могли ли недостающие грузы вместиться в это свободное пространство и будет ли их масса соответствовать недостающей массе, если их вложить в упаковку.

Если свободное от грузов пространство заполнено какими-либо посторонними предметами, то следует подробно перечислить их в акте и указать массу.

5.4.13. Если во вскрытом месте груза имеется опись содержимого, то обнаруженные предметы сличаются с данными описи; об этом делается запись в "Акте о вскрытии".

5.4.14. Если отдельные предметы подверглись повреждениям, то в акте должно быть дано подробное описание этих повреждений и указано, чем они могли быть вызваны.

5.4.15. При недостаче или хищении грузов, состоящих из нескольких мест, по фактурам, составленным с указанием товара в каждом отдельном месте, должны быть вскрыты все места, в том числе исправные, чтобы выявить фактическое наличие грузов и проверить, не было ли в какие-либо места уложено больше предметов, общее число которых может совпадать с данными, указанными в фактуре на всю партию отправленных грузов.

5.4.16. В случае недостачи массы личных вещей получателю необходимо составить письменное заявление с указанием обоснованных причин на вскрытие мест и с подробной описью содержимых вещей.

В "Описи", составляемой получателем, должно быть точное наименование вещей с указанием их качества (новые, старые, бывшие в употреблении) и количества. При вскрытии мест их содержимое сличается с представленной получателем "Описью" и эти данные заносятся в "Акт о вскрытии".

Если получатель личных вещей не является их отправителем и не знает, какие именно вещи и предметы содержатся в местах, подлежащих вскрытию, то в "Описи" необходимо указать по каждому предмету сведения о его качестве, например: новые, бывшие в

употреблении, размеры, точное название и другие признаки.

В акте на вскрытие личных вещей также необходимо указать, каких вещей и предметов недостает в упаковке и какие повреждения выявлены.

5.4.17. Места груза после их вскрытия должны быть упакованы в прочную тару и опломбированы пломбой аэропорта, в котором производилось вскрытие мест.

5.4.18. Если места груза, которые были вскрыты, отправляются из данного аэропорта в другой аэропорт, то об этом делается соответствующая запись в "Почтово-грузовой ведомости".

5.4.19. Если в результате вскрытия мест выяснилось, что содержатся грузы, запрещенные к перевозке воздушным транспортом, то документы ("Акт о неисправностях", "Акт о вскрытии", "Опись", объяснения приемосдатчика, свидетелей) направляются в следственные органы для расследования.

5.5. Розыск грузов

5.5.1. Своевременный розыск грузов - одна из важнейших оперативных задач работников службы организации перевозок аэропортов и эксплуатационных подразделений ГА по предупреждению несвоевременной доставки, засылок, утраты или хищения грузов и связанной с этим имущественной ответственностью предприятий ГА перед получателями и отправителями. Ответственность за своевременную и правильную организацию розыска грузов в аэропортах ГА возлагается на начальника СОПП (СОП).

Розыск грузов организуется в соответствии с "Инструкцией о порядке розыска багажа и грузов, не поступивших в аэропорты назначения" немедленно, т.е. в день обнаружения недостачи, засылки, хищения (и т.п.) отдельных мест или всей партии груза, либо получении телеграмм, радиограмм из других аэропортов ГА о розыске грузов.

5.5.2. Для обеспечения контроля за своевременностью и правильностью организации розыска грузов в аэропортах ГА оформляются следующие документы:

- розыскные дела, которые заводятся должностным лицом, ответственным за розыск грузов;

- книги учета розыскных дел, в которых такие дела регистрируются.

Порядковый номер регистрации в этой книге присваивается розыскному делу и проставляется на лицевой стороне его обложки. В дальнейшем вся переписка по розыску грузов ведется со ссылкой на номер розыскного дела.

5.5.3. Розыск грузов производится начальником коммерческого склада или специально выделенным для указанных целей другим работником СОПП (СОП).

5.5.4. При недостатке грузов, выявленной в аэропорту во время приема-сдачи дежурств приемосдатчиками или при подготовке грузов для загрузки в ВС, работник, производящий розыск, обязан:

- проверить книги приема и сдачи дежурств приемосдатчиками и определить, в какую смену дежурств приемосдатчиков произошли недостача, утрата или хищение грузов;
- установить, какие именно грузы (их масса и количество мест) утрачены и при каких обстоятельствах;
- проверить книги приема и отправления грузов и установить правильность и своевременность регистрации грузов в книге приема и записей, сделанных о его отпращивании;
- проверить "Почтово-грузовые ведомости" и "Корешки досылочных к грузовой накладной", установить, не были ли разыскиваемые грузы отпращиваны на каких-либо ВС в те дни, когда обнаружена недостача грузов;
- осмотреть грузы в складских помещениях и на территории грузового двора и выяснить, нет ли там разыскиваемых грузов;
- лично опросить всех работников коммерческих складов (приемосдатчиков, грузчиков, информаторов), причастных к приему, хранению и отпращивке грузов, той смены, в которой обнаружена недостача, и других смен, которые принимали указанные грузы или передавали их по дежурству, а в необходимых случаях потребовать от указанных выше работников письменные объяснения.

- если разыскиваемых грузов в наличии не окажется и по предварительным данным будет установлено, что они засланы (или могли быть засланы) в какой-либо аэропорт, выяснить их местонахождение путем телефонных переговоров с этим аэропортом или посылки в его адрес телеграммы (радиограммы);

- оформить "Акт о неисправностях" на недостачу или на засылку грузов;

- завести розыскное дело и занести в него все данные о принятых мерах по розыску грузов, ежедневно контролировать правильность ведения и своевременность проводимых мероприятий по розыску грузов;

- при обнаружении хищения грузов немедленно сообщить об этом в органы ОБХСС.

5.5.5. При недостаче грузов, выявленной во время выгрузки из ВС или при их доставке на коммерческий склад, проводятся следующие мероприятия:

- проверяется общее количество грузов, снятых с борта ВС, в обязательном присутствии члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку, бригадира грузчиков, под руководством которого производилась выгрузка, и приемосдатчика, принимавшего грузы на коммерческий склад;

- проверяются записи в "Почтово-грузовых ведомостях" для установления данных о количестве отправленных грузов по "Грузовой накладной" или "Досылочной", по которым обнаружена недостача грузов, чтобы установить, могла ли эта недостача произойти из-за недогрузки данных грузов на ВС в начальном аэропорту или недостающие грузы могли быть сняты в промежуточных аэропортах при обмене коммерческой загрузки. Если из "Почтово-грузовых ведомостей" будет установлено, что недостающие места груза не были погружены в ВС в начальном аэропорту или были выгружены из ВС в промежуточном аэропорту, а недостача мест значится только в результате неправильного оформления перевозочных документов, то на это нарушение правил перевозки составляется только "Акт о неисправностях" и дается телеграмма (радиограмма) в указанные выше аэропорты о досылке недостающих мест груза. Розыскное дело в этом случае не заводится.

Если при проверке "Почтово-грузовых ведомостей" будет установлено, что

недостающие места груза значатся отправленными из начального аэропорта и они не снимались в промежуточном аэропорту, то в обязательном порядке в присутствии члена экипажа, ответственного за коммерческую загрузку, бригадира грузчиков и приемосдатчика составляется "Акт о неисправностях" и заводится розыскное дело. О розыске грузов сообщается радиограммой или телеграммой в аэропорт отправления и во все другие аэропорты, в которых ВС по пути следования производило посадку. В этом случае член экипажа, ответственный за коммерческую загрузку, представляет письменное объяснение, в котором излагает подробные обстоятельства, при которых могла образоваться недостача грузов.

5.5.6. При невозможности установления принадлежности поступивших бездокументных грузов проводятся следующие мероприятия:

- проверка всех имеющихся в аэропорту розыскных дел и переписки по розыску грузов, копий и корешков актов, записей в книге приема к отправлению, прибытия и выдачи грузов, а также книг регистрации трансферных грузов и перевозочных документов на имеющиеся в наличии грузы;

- отправка в аэропорты, из которых, по предположению, могли быть посланы бездокументные и не имеющие маркировки грузы, телеграмм (радиограмм) или писем с указанием в них данных о содержащихся внутри упаковки предметах, наличии каких-либо документов (счетов, фактуры и т.п.), массе отдельных мест, а также сведений о других признаках, по которым можно установить принадлежность грузов тому или иному отправителю (получателю).

5.5.7. Аэропорт, установивший принадлежность грузов, обязан сообщить в аэропорт, в котором обнаружены бездокументные грузы, об отправке их в аэропорт по принадлежности.

5.5.8. После установления принадлежности грузов их отправка в пункт назначения обеспечивается в двухдневный срок.

Отправка указанных грузов оформляется "Досылочными к грузовой накладной", вместе с которыми в аэропорт, куда отправляются бездокументные грузы, посылаются копии "Акта о неисправностях", "Акта о вскрытии" мест груза и "Описи" содержащихся в

них предметов. Об отправке бездокументных грузов сообщается в аэропорт назначения.

5.5.9. Если в течение 30 суток принадлежность бездокументных грузов не будет установлена, то их считают "бесхозными", заносят в "Ведомость наличия бесхозного груза" и хранят в специальной кладовой до реализации.

5.5.10. О несвоевременном получении ответов на запросы по розыску грузов первый заместитель командира ОАО обязан доложить первому заместителю начальника управления по подчиненности, а последний сообщает об этом в соответствующие управления, которым подчинены аэропорты, задерживающие ответы по розыску грузов.

5.5.11. О всех мероприятиях по установлению принадлежности бездокументных грузов должны своевременно производиться подробные записи в розыскных делах. Розыскное дело по установлению принадлежности бездокументных грузов можно считать законченным и сдать в архив только после проведения всех перечисленных выше мероприятий.

5.5.12. Первые заместители командиров предприятий ГА и первые заместители начальников УГА обязаны обеспечить систематический и строгий контроль за правильностью ведения розыскных дел и проведением своевременных мероприятий по розыску грузов.

5.6. Реализация невостребованных и бесхозных грузов

5.6.1. Грузы, поступившие в аэропорт без перевозочных документов или без должной маркировки, хранятся в аэропорту до выяснения их принадлежности. Аэропорт обязан принять необходимые меры для установления принадлежности грузов и передачи их получателю. Грузы, принадлежность которых не установлена в течение 6 месяцев, подлежат реализации как бесхозные.

Реализации подлежат и грузы, не полученные в течение 30 суток со дня уведомления получателя, если оно подтверждается документами и было отправлено почтой или телеграфом по правильному почтовому адресу получателя.

5.6.2. Признание грузов бесхозными может быть подтверждено следующими документами:

- "Актом о неисправностях";
- материалами расследования по выявлению принадлежности бездокументных грузов;
- актом экспертизы (в необходимых случаях);
- актом комиссии в составе: начальника СОПП (СОП), начальника коммерческого склада, главного (старшего) бухгалтера авиационного отряда.

5.6.3. Члены комиссии должны проверить наличие документов и материалов, подтверждающих своевременность и полноту принятых мер по выявлению принадлежности грузов, и установить, что имеющихся материалов достаточно для признания грузов бесхозными, ввиду чего они подлежат реализации. Акт комиссии должен быть утвержден первым заместителем командира предприятия ГА.

5.6.4. Невостребованные грузы реализуются на основании ст.95 Воздушного кодекса Союза ССР в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

5.6.5. Невостребованные грузы передаются для реализации организациям, личные вещи граждан - в комиссионные магазины.

5.6.6. Невостребованные скоропортящиеся грузы в зависимости от состояния могут быть реализованы и ранее установленного срока по распоряжению и под ответственность первого заместителя командира предприятия ГА.

5.6.7. Невостребованные грузы передаются для реализации по оценке, устанавливаемой комиссией в составе: представителя аэропорта (председатель), представителя торгующей или другой организации, принимающей грузы, и представителей местных органов Министерства финансов.

5.6.8. Учет, оценка и реализация бесхозных грузов производятся в соответствии с "Положением о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозного

имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов", утвержденным Советом Министров СССР.

5.6.9. Передача грузов оформляется актом приема-сдачи, составляемым начальником СОПП (СОП) и представителем организации, принимающей грузы, и утверждается руководителем предприятия ГА.

5.6.10. Реализация может производиться непосредственно в аэропортах через торговые организации, которым передаются грузы. Предметы, подлежащие реализации, по соглашению сторон могут доставляться на склады и в торговые точки средствами аэропорта.

5.6.11. Грузы, принятые по акту от аэропорта и не выданные с его склада в течение 15 суток с момента оформления передачи или отказа от их получения, передаются другим организациям в соответствии с правилами оформления и передачи грузов, изложенными выше.

5.6.12. По истечении 48 час. с момента подписания акта о передаче грузов аэропорт взysкивает с получателя установленную плату за каждый день дальнейшего хранения.

5.6.13. Суммы, вырученные от реализации, хранятся на депозитном счете аэропорта или предприятия ГА в течение 6 месяцев.

Суммы, не востребованные в течение указанного срока, подлежат перечислению при реализации невостребованных грузов в доход союзного бюджета за вычетом сумм, причитающихся предприятию ГА (стоимость перевозки, погрузочно-разгрузочных работ, хранения и другие сборы).

5.6.14. В случае вынесения органами арбитража и судебными органами решений о возмещении клиентуре сумм за реализованные невостребованные грузы, стоимость которых уже перечислена в союзный бюджет, предприятия ГА возвращают эти суммы владельцам грузов за счет союзного бюджета, если со дня внесения суммы в союзный бюджет не истек годичный срок давности.

5.6.15. Невостребованные служебные грузы предприятий ГА реализации не подлежат, а передаются аэропортами назначения предприятиям, учреждениям и организациям ГА по указанию начальника УГА с последующим сообщением об этом ГУЗСАНТ МГА.

5.7. Проведение экспертиз

Назначение экспертиз по установлению

принадлежности грузов к отраслям

народного хозяйства

5.7.1. Экспертиза любых грузов производится по письменным заявкам заинтересованных организаций, в которых должны быть указаны наименование товаров и оборудования, их количество и масса по документам поставщика, дата прибытия грузов, цель экспертизы (определение количества, качества, степень повреждения товара и др.), номер телефона заказчика и место нахождения грузов, номер расчетного счета и отделения банка, а также обязательство заказчика оплатить расходы по экспертизе.

5.7.2. На основании поступившей заявки бюро (отдел) товарных экспертиз (инспекция по качеству) обязано не позднее, чем в трехдневный срок принять заявки к исполнению или сообщить заказчику об отказе в проведении экспертизы. Заявки на проведение экспертизы скоропортящихся грузов рассматриваются немедленно.

5.7.3. Получив заявку на проведение экспертизы, начальник бюро (отдела) товарных экспертиз (инспекция по качеству) назначает эксперта - соответствующего специалиста - и вручает ему наряд на проведение экспертизы, в котором указываются: наименование заказчика, его адрес и номер телефона, наименование грузов (товаров), их местонахождение, наименование поставщика, задача экспертизы (определение количества, качества повреждения, порчи и т.п.), основание для выдачи наряда, фамилия и инициалы эксперта и срок исполнения экспертизы. Наряд подписывается начальником бюро товарных экспертиз (инспекция по качеству) или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью.

5.7.4. В зависимости от рода (наименования) грузов, их принадлежности к той или иной отрасли промышленности или сельского хозяйства, использования в народном хозяйстве или возможности реализации среди населения экспертиза производится:

- любых сельскохозяйственных продуктов, оформленных сертификатами, в том числе и импортных сельскохозяйственных продуктов, - экспертами Государственной инспекции

по качеству сельскохозяйственных продуктов Министерства заготовок РСФСР, а в областях и краях - экспертами областных и краевых управлений государственных инспекций по качеству сельскохозяйственных продуктов указанных республиканских министерств; заключения этих инстанций являются обязательными для всех предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности;

- овощей, фруктов, винограда, ягод, цитрусовых и субтропических плодов, бахчевых культур, орехов, меда, грибов, дикорастущих плодов и ягод в свежем и переработанном виде (за исключением плодоовощных консервов) - заготовительными организациями потребительской кооперации, торговыми министерствами, ведомствами и Центросоюзом СССР; оформленных качественными удостоверениями отправителя (поставщика) назначением в Москву и Ленинград - экспертами плодоовощной инспекции Центросоюза СССР;

- товаров народного потребления, тары и упаковки этих товаров и торгового оборудования - экспертами бюро товарных экспертиз;

- импортных товаров и оборудования - экспертами Всесоюзной торговой палаты с участием представителей таможи;

- экспортных товаров - экспертами Инспекции по качеству товаров и оборудования Министерства внешней торговли СССР с участием представителей таможи;

- остальных товаров и оборудования производственно-технического назначения - специалистами незаинтересованных организаций, предприятий или учреждений, компетентными в даче заключений по данным товарам и оборудованию.

В этом случае лицо, выделенное для производства экспертизы, должно предъявить начальнику СОПП (СОП) поручение директора (руководителя) своего предприятия, учреждения или организации.

В поручении должна быть указана должность лица, которому поручена экспертиза, и приведено обоснование, что по своей специальности (квалификации) это лицо может дать соответствующее заключение.

5.7.5. При проведении экспертизы должны присутствовать представители от получателя (отправителя) груза и аэропорта, а в необходимых случаях и представители других компетентных организаций.

5.7.6. Экспертиза может быть назначена лишь в том случае, если неисправность перевозки грузов оформлена "Коммерческим актом".

5.7.7. При отказе транспортных организаций от составления "Коммерческого акта" получатель обязан в соответствии с "Правилами перевозки" обжаловать этот отказ, а в случае отклонения жалобы или неполучения на нее ответа в установленный срок произвести прием продукции с участием уполномоченного представителя незаинтересованной организации и составить акт о ее результатах.

Текст документа сверен по:

"Сборник нормативных актов
о транспорте",

М., Юридическая литература, 1986 год, т.3.